



# ACADÉMIE DE TOULOUSE

*Liberté*

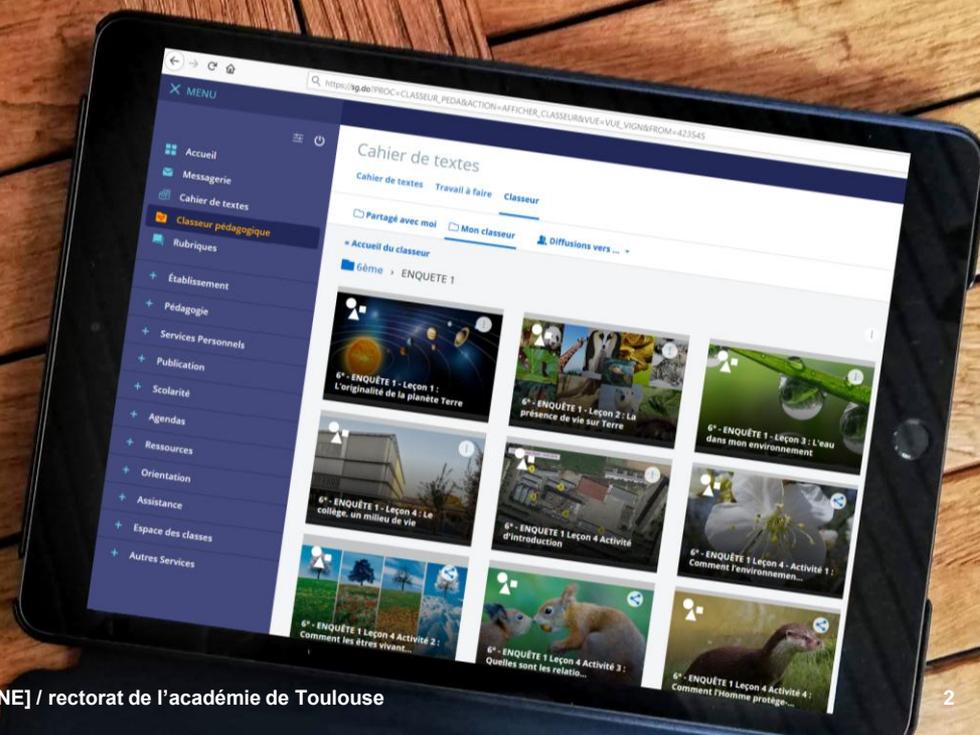
*Égalité*

*Fraternité*

Délégation Académique du Numérique pour l'Éducation [DANE] /  
rectorat de l'académie de Toulouse

# ENT, ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL

Informations Édu@b



# Sommaire

## **1. ENT, permettre une communication efficace de l'établissement**

- a. Page d'accueil publique
- b. Page d'accueil personnelle
- c. Communication ciblée

## **2. ENT, répondre à des besoins pédagogiques**

- a. Rappels sur les compétences demandées à l'enseignant
- b. Rappels sur les compétences demandées à l'élève
- c. Cadre de référence des compétences numériques et certification
- d. ENT et besoins pédagogiques

## **3. ENT, utiliser les principaux services**

- a. La messagerie
- b. Le cahier de textes
- c. Le classeur pédagogique avec Exerciseur
- d. Les rubriques (pédagogique / classe)
- e. Médiacentre & GAR

## **4. ENT, choisir un service de façon pertinente**

- a. Exemple 1 : Donner du travail à faire
- b. Exemple 2 : Communiquer

## **5. ENT, montrer l'intégration d'outils tiers pour une appropriation pédagogique**

- a. Peertube
- b. Génially
- c. Padlet / Pearltrees
- d. Canva

## **6. ENT, le rôle des Édul@bs**

- a. RGPD
- b. Les demandes d'évolution
- c. La gestion des tickets
- d. Les erreurs fréquentes au niveau des établissements
- e. Ressources DANE - Édul@bs
- f. Un futur guide de l'ENT (PERDIR)

# 1. ENT, permettre une communication efficace de l'établissement

# 1. ENT, permettre une communication efficace de l'établissement



blocs informations ENT  
droits communication tuiles  
annonce administrateur publique  
ciblage alimentation  
image publication responsive  
accueil māj



[a.]  
Page  
d'accueil  
publique

RESSOURCES  
SKOLENGO

Lycée polyvalent Joseph Gallieni  
TOULOUSE

Par STEPHANIE DORSE, publié le jeudi 3 avril 2020 00:00 - Mis à jour le jeudi 22 octobre 2020 17:41

# Lycée polyvalent Joseph Gallieni

Lycées des métiers de l'automobile, du transport et de la logistique.

Contacts Assistance Plan

## INFORMATIONS RELATIVES A LA SEMAINE DE PREPARATION A LA 1ere PFMP

Madame, Monsieur,

La semaine du 12 au 14 octobre est une semaine particulière pour l'établissement.

En effet, les élèves des classes de 1ère année CAP et 2ème Bac professionnel participent aux activités de préparation de la 1ère Période de Formation en Milieu Professionnel. **Ces activités proposent des ateliers éducatifs et de découverte lundi et mardi. Ces ateliers sont obligatoires.**

**Des rencontres avec des professionnels sont également prévues sous la forme de "stages d'attente"** afin de faciliter la recherche de stages en entreprises. Ces rencontres ont lieu jeudi pour les Filières : Transport, Commerce routier, Logistique, Services administratifs et Maintenance des véhicules de transport routier. Elles ont lieu vendredi matin pour les formations de Sellerie générale.

A l'issue de cette semaine, nous sommes bien conscients que tous les élèves n'auront pas trouvé de stages, mais les congés transmis et les bases de formation données vendront outiller utilement les recherches.

Enfin, **il vous rappelle la date journalière baroudille du mercredi 14 au matin dédiée au travail avec les personnels du lycée sur le projet d'établissement.** Ce matin il, l'ensemble des cours est annulé, excepté pour les classes autonomes d'apprentis.

Je vous remercie de prendre note de ces informations et notamment le caractère obligatoire de ce qui apparaît sur l'emploi du temps des élèves.

Bien sincèrement,  
Sébastien Julé  
Proviseur - lycée polyvalent Joseph Gallieni - Toulouse

CHARTRE ÉGALITÉ  
ÉQUALITÉ EN ÉTS  
DECLARATION EN MATIÈRE DE STRATEGIE EUROPÉENNE

### 1 INFOS PRATIQUES

RESULTATS EXAMENS 2020

- Résultats d'admission Certification Post-BTS BSA ICJ
- Résultats du 1er groupe d'admission du Baccalauréat professionnel toutes sections ICJ
- Ensemble des résultats pour les candidats du lycée Gallieni - section Administration, Transport, Logistique, Carrosserie, Transport routier de marchandises, Maintenance des véhicules option A & B ICJ

INSCRIPTIONS: les documents en téléchargements:

- dossier d'inscription en BTS de la filière d'entretien BTS de la filière d'entretien
- dossier d'inscription en M2, TMA de la filière d'entretien BTS de la filière d'entretien
- dossier d'inscription en 2ème Bac Professionnel, en 1ère année CAP
- dossier d'inscription en 1ère et Terminale Professionnelle
- dossier d'inscription en CAP en 1 an
- dossier d'inscription en 1ère Technologie STMG

ORIENTATION:

- ACCÈS PARCOURSUP
- Orientation post-Bac : 18
- Le nouveau bac 2021 général et technologique en vidéo. Autre lien

Formations en apprentissage: CAP CRCL, Bac Pro réparation des carrosseries, Bac Pro Maintenance véhicules Transport Routier, BTS Maintenance des véhicules

- Contrôle des accès à l'orientation
- Paiement Restauration en ligne
- Accès à CERISE PRO

Actualités

### ACTUALITÉS

RENTRÉE SCOLAIRE 2020

- Les listes de fournitures scolaires sont transmises par les enseignants durant les premières heures de cours.
- La Région Occitane fournit les Équipements et matériels nécessaires pour les enseignants professionnels. Elle équipe également chaque lycée entrant en 1ère année de formation en CAP ou en Bac professionnel d'un ordinateur portable.

Section Foot

Actualités

Covid19 - Ateliers Nos Consciences

RÉUSSIR SON CONTRÔLE CONTINU - CHAQUE ÉPREUVE EN DÉTAIL

5 étapes pour construire mon orientation en 2nde et première

Cette application numérique est destinée à vous accompagner dans votre parcours de lycéen dans la voie générale.

VOYAGE A ROME OCTOBRE 2019

Mes formations  
Espaces Parents  
Espaces Partoutiens  
Découvrir le lycée  
Espace C.D.I.  
Espace Intercours

Page d'accueil  
« à l'ancienne »

Lycée polyvalent Charles de Gaulle  
MURET

Plaqueette du Lycée

Dernière minute

Accès directs

Problème de connexion  
Règlement Intérieur, horaires et Vie scolaire  
Actualités  
Réforme du lycée  
Orientation & Affectation  
Services : restauration, internet, réservation, paiement, menus, aides  
Projet d'établissement & contrat d'objectifs

COVID  
CONSIGNES ET PROTOCOLE

RENTRE SCOLAIRE 2020 - LYCEE CHARLES DE GAULLE

RENTRE SCOLAIRE 2020 - 2021

RENTRÉE des élèves : dates et horaires

INSCRIPTION & RÉINSCRIPTION

DOSSIER D'INSCRIPTION

INSCRIPTION & RÉINSCRIPTION

CONTACT

Agenda de la semaine

Agenda de la semaine

Agenda de la semaine

Section Foot

Actualités

Covid19 - Ateliers Nos Consciences

Covid19-les bons gestes

RÉUSSIR SON CONTRÔLE CONTINU - CHAQUE ÉPREUVE EN DÉTAIL

5 étapes pour construire mon orientation en 2nde et première

Cette application numérique est destinée à vous accompagner dans votre parcours de lycéen dans la voie générale.

VOYAGE A ROME OCTOBRE 2019

Vue du lycée par Aériel Drone Sky

Page d'accueil  
par tuiles et  
par blocs

## Page d'accueil par tuiles et par blocs



[a.]  
Page  
d'accueil  
publique

RESSOURCES  
SKOLENGO

À la une  
Titre : [redacted]  
Média : [redacted]  
 Désactiver

Sélection d'articles  
Titre : À la Une...  
Sélection d'articles : «Gestion des cas COVID19», «Bourse de collège», «Utiliser l...  
textes» : ENT Elève»  
Options d'affichage : Illustration + Résumé

Actualités  
Titre : Actualités  
Rubrique(s) : «Communication», «Association Sportive (UNSS)»,  
«Après la troisième», «eTwinning», «CDI-infos», «Intendance»  
Options d'affichage : Dates + Illustration + Résumé  
Éléments affichés : 6  
Ordre : Du plus récent au plus ancien

Contact  
Options d'affichage : Carte + Téléphone + Fax + E-mail

### Actualités

Cette tuile permet d'afficher le(s) dernier(s) article(s) d'une ou plusieurs rubrique(s) dont le service blog est activé.  
Attention : les articles des rubriques privées ne seront pas visibles des utilisateurs non authentifiés.

Veillez sélectionner une ou plusieurs rubrique(s) dans l'arborescence de gauche. Les derniers articles publiés dans les rubriques sélectionnées alimenteront automatiquement la tuile "Actualités".

Titre  
Actualités

Recherche

- COPIES
- Assistance
- Le collège
- Intendance
- Vie scolaire
- Service social et de santé
- CDI
- CDI-Infos
- PMB : Consulter les livres présents au
- Lire - Découvrir
- Education aux médias à l'information
- La Bande à Louisa TV
- La Bande à Louisa FM
- Archives club radio
- Classes
- Communication
  - Espaces pédagogiques
  - Accompagnement Personnalisé Gême...
  - Accompagnement Personnalisé Gême...
  - Allemand
  - Anglais
  - eTwinning
  - 6°
  - Arts plastiques
  - Classe à Projet Artistique et Culturel
  - Education musicale

Affichage de la liste  
Nombre maximum d'éléments à afficher  
2 4 6  
Options d'affichage  
 Illustration  Résumé  Dates  Auteur



[a.]  
Page  
d'accueil  
publique



RESSOURCES  
SKOLENGO

● Avantages :

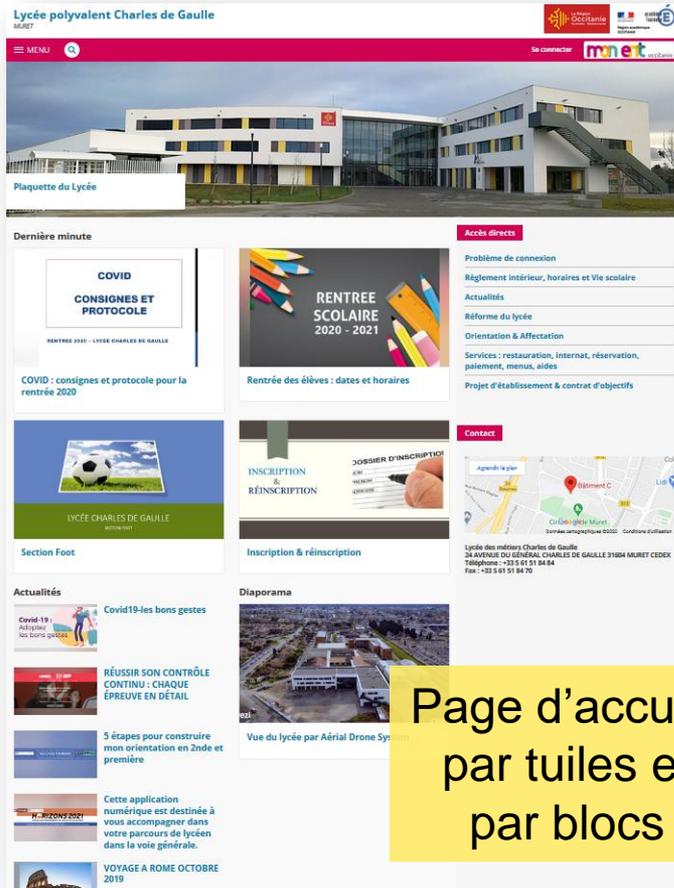
- S'adapte à tous les écrans (Responsive)
- Personnalisation de l'emplacement des blocs, du nombre.
- Répartition du travail de communication : par exemple, un flux d'actualités peut être alimenté par différentes rubriques, Gestion, Vie scolaire, Unss, ... chaque rubrique étant gérée par un référent.

● Points de vigilance :

- Le chef d'établissement doit choisir les personnes responsables de la publication de chaque rubrique, plus particulièrement celles qui alimentent la page d'accueil (Le RUPN conseille).
- L'administrateur ENT doit paramétrer en donnant les bons droits aux bonnes personnes (ou groupes) dans chaque rubrique.
- Importance des illustrations, présentes, calibrées et de bonne résolution.

1. ENT, permettre une communication efficace de l'établissement

a. Page d'accueil publique



Utilisateur



[b.]  
Page  
d'accueil  
personnelle

RESSOURCES  
SKOLENGO

Administrateur

Rubrique	Population	Actions
Communication	Tout l'établissement	
Personnels	Enseignant	
Restauration scolaire	Tout l'établissement	
Après la troisième	Tout l'établissement	
Personnels	Enseignant	

Utilisateur



[c.]  
Communication  
ciblée  
ANNONCE  
PAGE D'ACCUEIL

RESSOURCES  
SKOLENGO

Administrateur

Paramétrage des  
populations cibles et  
du type de  
communication

Administrateur

1 Paramétrage des populations cibles et du type de communication

2 Le canal "Messagerie ENT" permet d'envoyer un message sur une cible importante avec pièce jointe possible. Les utilisateurs qui ont renseigné un mail et qui ont activé les notifications sont prévenus sur leur messagerie personnelle.

3



[c.]  
Communication  
ciblée  
MESSAGERIE  
ENT

RESSOURCES  
SKOLENGO



## 2. ENT, répondre à des besoins pédagogiques

## 2. ENT, répondre à des besoins



## pédagogiques



# BO

LE BULLETIN  
OFFICIEL DE  
L'ÉDUCATION  
NATIONALE

NOR : MENE1315928A  
Arrêté du 1-7-2013 - J.O. du 18-7-2013  
MEN - DGESCO A3-3

Le Bulletin officiel de l'éducation nationale publie des actes administratifs : décrets, arrêtés, notes de service, etc. La mise en place de mesures ministérielles et les opérations annuelles de gestion font l'objet de textes réglementaires publiés dans des BO spéciaux.

## COMPÉTENCES COMMUNES À TOUS LES PROFESSEURS ET PERSONNELS D'ÉDUCATION

Les professeurs et les personnels d'éducation, pédagogues et éducateurs au service de la réussite de tous les élèves

9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier
  - Tirer le meilleur parti des outils, des ressources et des usages numériques, en particulier pour permettre l'individualisation des apprentissages et développer les apprentissages collaboratifs.
  - Aider les élèves à s'approprier les outils et les usages numériques de manière critique et créative.
  - Participer à l'éducation des élèves à un usage responsable d'internet.
  - Utiliser efficacement les technologies pour échanger et se former.

Compétences  
enseignant

[a.]  
Rappels  
sur les  
compétences  
demandées à  
l'enseignant





[b.]  
Rappels  
sur les  
compétences  
demandées à  
l'élève



Le Bulletin officiel de l'éducation nationale publie des actes administratifs : décrets, arrêtés, notes de service, etc. La mise en place de mesures ministérielles et les opérations annuelles de gestion font l'objet de textes réglementaires publiés dans des BO spéciaux.

### DOMAINE 1 : LES LANGAGES POUR PENSER ET COMMUNIQUER

Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages mathématiques, scientifiques et informatiques

Il sait que des langages informatiques sont utilisés pour programmer des outils numériques et réaliser des traitements automatiques de données. Il connaît les principes de base de l'algorithmique et de la conception des programmes informatiques. Il les met en œuvre pour créer des applications simples.

### DOMAINE 2 : LES MÉTHODES ET OUTILS POUR APPRENDRE

Il sait utiliser de façon réfléchie des outils de recherche, notamment sur Internet. Il apprend à confronter différentes sources et à évaluer la validité des contenus. Il sait traiter les informations collectées, les organiser, les mémoriser sous des formats appropriés et les mettre en forme. Il les met en relation pour construire ses connaissances.

L'élève apprend à utiliser avec discernement les outils numériques de communication et d'information qu'il côtoie au quotidien, en respectant les règles sociales de leur usage et toutes leurs potentialités pour apprendre et travailler. Il accède à un usage sûr, légal et éthique pour produire, recevoir et diffuser de l'information. Il développe une culture numérique.

Il identifie les différents médias (presse écrite, audiovisuelle et Web) et en connaît la nature. Il en comprend les enjeux et le fonctionnement général afin d'acquérir une distance critique et une autonomie suffisantes dans leur usage.

Outils numériques pour échanger et communiquer

L'élève sait mobiliser différents outils numériques pour créer des documents intégrant divers médias et les publier ou les transmettre, afin qu'ils soient consultables et utilisables par d'autres. Il sait réutiliser des productions collaboratives pour enrichir ses propres réalisations, dans le respect des règles du droit d'auteur.

L'élève utilise les espaces collaboratifs et apprend à communiquer notamment par le biais des réseaux sociaux dans le respect de soi et des autres. Il comprend la différence entre sphères publique et privée. Il sait ce qu'est une identité numérique et est attentif aux traces qu'il laisse.

### DOMAINE 4 : LES SYSTÈMES NATURELS ET LES SYSTÈMES TECHNIQUES

## 2. ENT, répondre à des besoins pédagogiques

b. Rappels sur les compétences demandées à l'élève

Compétences  
élève

# CRCN



[c.]

Cadre de  
référence des  
compétences  
numériques et  
certification



éduscol

## Cadre de référence des compétences numériques

Les compétences numériques constituent un élément essentiel du parcours scolaire, de l'insertion professionnelle et de la vie citoyenne dans une société dont l'environnement technologique évolue constamment. Présentes dans les domaines du socle commun de connaissances, de compétences et de culture ainsi que dans les programmes de l'école au lycée, les compétences numériques s'acquièrent au cours de formations formelles et informelles, dans le temps scolaire et hors temps scolaire. Elles sont renforcées par l'introduction de nouveaux enseignements au lycée à la rentrée 2019 et par la mise en place d'un cadre de référence des compétences numériques.

- ▶ Le cadre de référence des compétences numériques (CRCN)
- ▶ L'évaluation et la certification des compétences numériques avec Pix
- ▶ La mise en oeuvre à l'école, au collège et au lycée
- ▶ Textes de référence

## Le cadre de référence des compétences numériques (CRCN)

Les ministères chargés de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports et de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'innovation ont élaboré un cadre de référence des compétences numériques (CRCN), inspiré du cadre européen ([DIGCOMP](#)) et valable de l'école primaire à l'université. Cette mise en relation des référentiels nationaux et européens vise à faciliter la mobilité des élèves, étudiants et professionnels.

Le référentiel, outil de positionnement et de certification donne lieu à une **certification des compétences numériques en fin de cycle 4 au collège et au cycle terminal du lycée**. Le dispositif (évaluations et certification) se substitue aux niveaux « école », « collège » et « lycée » du brevet informatique et internet (B2i).

# CRCN



[c.]  
Cadre de référence des compétences numériques et certification



Le cadre de référence des compétences numériques s'organise en cinq domaines et seize compétences numériques. Il propose huit niveaux de maîtrise progressive de ces compétences pour les élèves de l'enseignement scolaire, pour les étudiants de l'enseignement supérieur et dans un contexte de formation d'adultes. Les niveaux de maîtrise de 1 à 5 sont proposés plus particulièrement pour les élèves de l'école élémentaire, du collège et du lycée. Ces compétences numériques font l'objet d'une certification délivrée par la plateforme Pix en fin de cycle 4 au collège et au cycle terminal du lycée. Le dispositif (évaluations et certification) se substitue aux niveaux « école », « collège » et « lycée » du brevet informatique et internet (B2i).

## Les cinq domaines des compétences numériques

### 1. INFORMATION ET DONNÉES

- Mener une recherche et une veille d'information
- Gérer des données
- Traiter des données

### 2. COMMUNICATION ET COLLABORATION

- Interagir
- Partager et publier
- Collaborer
- S'insérer dans le monde numérique

### 3. CRÉATION DE CONTENUS

- Développer des documents textuels
- Développer des documents multimédias
- Adapter les documents à leur finalité
- Programmer

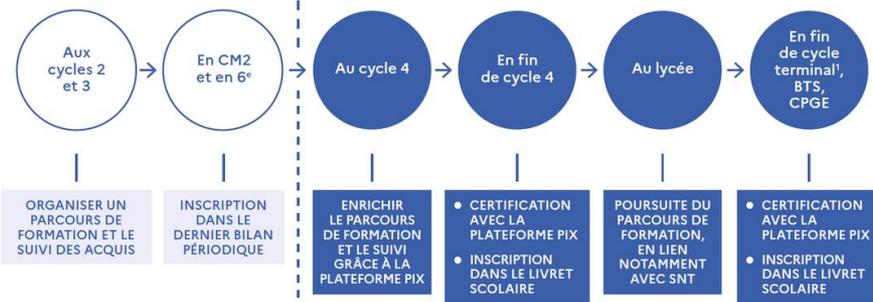
### 4. ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE

- Résoudre des problèmes techniques
- Évoluer dans un environnement numérique

### 5. PROTECTION ET SÉCURITÉ

- Sécuriser l'environnement numérique
- Protéger les données personnelles et la vie privée
- Protéger la santé, le bien-être et l'environnement

## Calendrier des principales étapes



● Formation en classe principalement

● Formation dans et hors la classe, avec ou sans PIX

<sup>1</sup> dernière année de CAP, terminale générale, technologique ou professionnelle

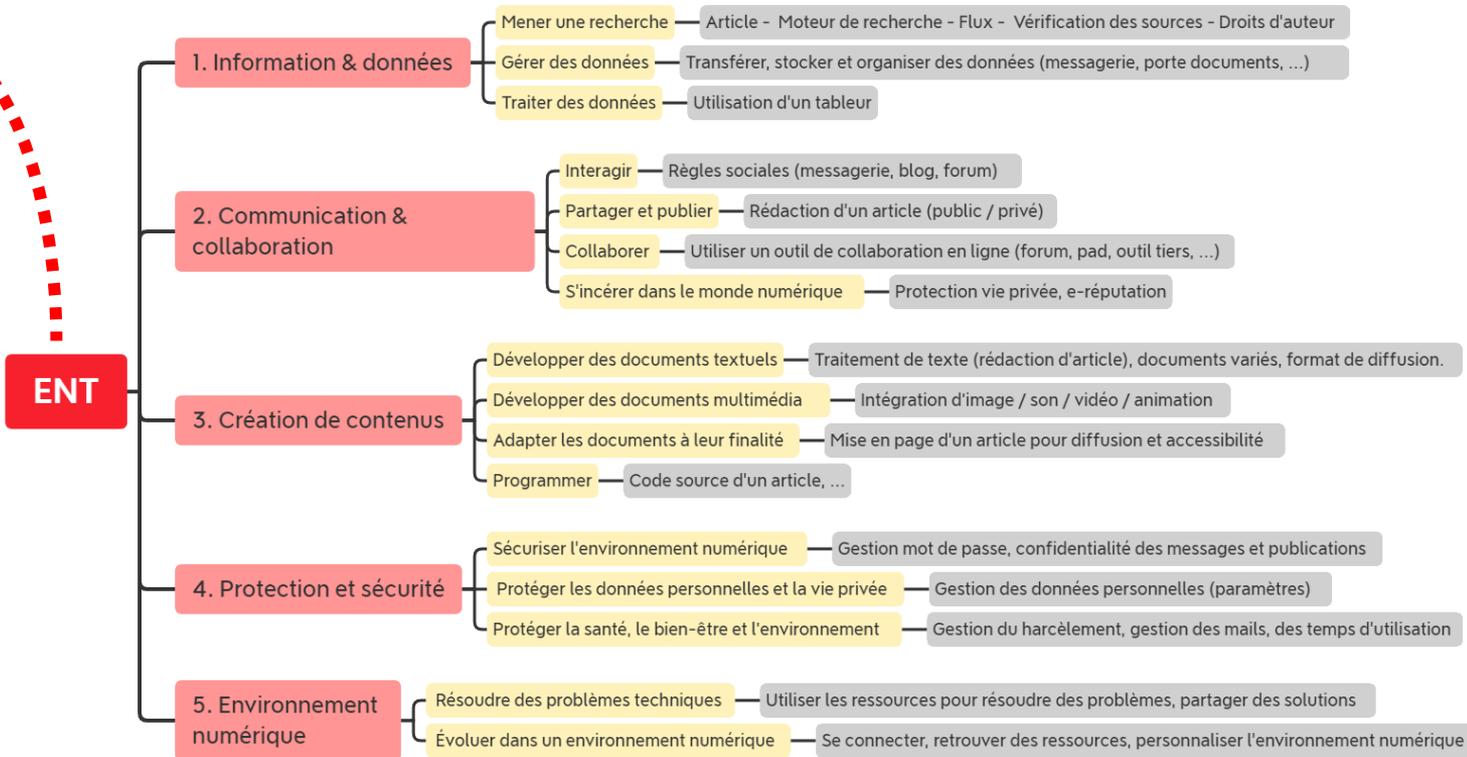
## 2. ENT, répondre à des besoins pédagogiques c. CRCN et certification



# CRCN



[d.]  
ENT et  
besoins  
pédagogiques



MENU



Collège

Cahier de textes

Cahier de textes Travail à faire Classeur

Partagé avec moi 1 Mon classeur Diffusions vers ...

« Accueil du classeur

6ème > ENQUETE 1



Créer une activité Créer un dossier

Importer / Exporter Afficher en arborescence

ENQUETE 1

Actions Diffusion

Créé le 30 juin 2020

- Modifier
- Supprimer
- Diffuser une copie à ...
- Partager une copie à ...
- Copier
- Déplacer

# 3. ENT, utiliser les principaux services

# 3. ENT, utiliser les principaux services



Communication ciblée

+ Services Personnels

Gestion page d'accueil

Messagerie

Préférences

Annuaire



Elève



Parent



Enseignant



Personnel  
de direction



Administrateur

Rubriques

Cahier de textes

Médiacentre [GAR]

Classeur pédagogique

Administration



## [a.] La messagerie

- Utiliser la messagerie PDF  
- Utiliser la messagerie SKOLENGO

E.N.T.  
**La messagerie**  
https://georges-rouquier.mon-ent-occitanie.fr/  
Eduleb Rignac

Signaler

- Utiliser la messagerie SKOLENGO  
- Comment paramétrer les services ?  
- Comment paramétrer la messagerie ?  
- Points de vigilance sur l'évolution de la messagerie ⚠  
- Comment aider les élèves et les parents à utiliser la messagerie ?

Signaler

AIDE – Ressources Édul@b - DANE

### ● Avantages :

- Adaptation de l'assistant destinataire au profil et à la fonction de l'utilisateur.
- Le carnet d'adresses mémorise les destinataires et les propose lors de la frappe des 1ères lettres.
- « Signaler » accessible pour diminuer les conséquences des messages problématiques.

### ● Points de vigilance :

- Le paramétrage peut ne pas correspondre à l'utilisation : élèves et parents peuvent finir par communiquer entre eux. Cci à promouvoir.
- Enlever le plus possible « Tous » de l'assistant destinataire (Administration – Messagerie – Qui voit qui ?)
- Faire le « ménage » dans les groupes fonctionnels (Administration – Messagerie – Qui fait quoi ?)
- Le copier/coller d'adresses internet ne devient pas automatiquement un lien hypertexte.
- Une recherche ne concerne que l'objet.



## [b.] Le cahier de textes

Académie de Toulouse  
TOULOUSE

MENU

Vous êtes ici : Accueil > DANE

- Comment utiliser le cahier de textes ? PDF  
- Comment rendre un devoir avec remise en ligne ? PDF  
- Le cahier de textes de l'élève. SKOLENGO

- Découvrir le cahier de textes de l'élève. SKOLENGO  
- Rendre un travail à faire. SKOLENGO

#Tuto2 Comment rendre un trav... SKOLENGO  
#Tuto7 Organiser mon travail av... SKOLENGO

Elève  
Cahier de textes

- Comment utiliser le cahier de textes côté PROF ?  
- Comment connaître la CHARGE de TRAVAIL à FAIRE d'un élève sur l'ENT ?  
- Comment donner du travail à faire ?  
- Comment créer un devoir avec remise en ligne ?

Enseignant  
Cahier de textes

4 tutos vidéo

AIDE – Ressources Édul@b - DANE

### 3. ENT, utiliser les principaux services

b. Le cahier de textes

#### ● Avantages :

##### • Pour l'élève :

- ✓ Tableau de bord
- ✓ Liste des tâches
- ✓ Rendu en ligne du travail à faire (saisie directe, fichiers joints, enregistrement audio)
- ✓ Tableau des travaux faits, en retard, ...
- ✓ Classeur pédagogique

##### • Pour l'enseignant :

- ✓ Classeur pédagogique avec exerciceur
- ✓ Diffusion de travail à faire collective ou individuelle
- ✓ Tableau de gestion des travaux donnés
- ✓ Diffusion d'une correction individuelle ou collective.

#### ● Points de vigilance :

- Comportement différent entre un devoir basique et un devoir avec remise en ligne (ex : date du devoir).



[c.]

## Le classeur pédagogique avec Exerciseur

Académie de Toulouse  
TOULOUSE

MENU

Vous êtes ici : Accueil > DANE

**- Comment utiliser le Classeur Pédagogique ?**

L'onglet « Classeur » permet à l'élève de consulter toutes les ressources et activités pédagogiques transmises par ses enseignants au cours de l'année.

Les documents sont automatiquement rangés par dossier/matière.

**La matière apparaît uniquement si l'enseignant utilise ce service.**

AN Anglais	AR Arts Plastiques	EM Éducation Musicale	EPS Éducation Physique et Sportive
ES Espagnol et Espagnol	ES Espagnol	FR Français	HG Histoire Géographie
MA Mathématiques	PH Philosophie	TE Technologies	

**- Comment utiliser le service Classeur Pédagogique de l'ENT ?**

**- Comment diffuser le classeur pédagogique aux élèves ?**

**- Comment partager un dossier ou une activité du classeur pédagogique avec un collègue ?**

2 tutos vidéo

## AIDE – Ressources Édul@b - DANE

3. ENT, utiliser les principaux services  
c. Le classeur pédagogique avec Exerciseur

### ● Avantages :

#### • Pour l'élève :

- ✓ Accès aux activités classées par matières

#### • Pour l'enseignant :

- ✓ Création de dossiers.
- ✓ Création d'activités pédagogiques, intégration possible d'outil tiers (Génially, vidéos, Padlet, ...)
- ✓ Lien possible entre un devoir et une activité du classeur
- ✓ Diffusion des dossiers et activités aux élèves
- ✓ Visualiser les dossiers et activités diffusés aux élèves (groupes / classes)
- ✓ Partage des dossiers et activités avec les collègues.

### ● Points de vigilance :

- Exerciseur, exercice inclus dans l'activité et non exportable.
- Exerciseur, pas de récupération des réponses des élèves.
- Déplacement des étapes d'une activité du classeur fastidieux.



## [d.] Les rubriques (pédagogique / classe)

Académie de Toulouse  
TOULOUSE

MENU

Vous êtes ici : Accueil > DANE

- Comment utiliser le blog ? SKOLENGO

Elève

Rubriques

- Comment utiliser le service Classeur Pédagogique de l'ENT ?  
- Comment diffuser le classeur pédagogique aux élèves ?  
- Comment partager un dossier ou une activité du classeur pédagogique avec un collègue ?

Enseignant

Classeur pédagogique

2 tutos vidéo

## AIDE – Ressources Édul@b - DANE

### 3. ENT, utiliser les principaux services

d. Les rubriques (pédagogique / classe)

#### ● Avantages :

- Rubrique Classe : placer des ressources visant une classe en utilisant les outils disponibles (Blog, forum, dossiers partagés, ...). Enseignant gestionnaire par défaut.
- Rubrique pédagogique : placer des ressources qui visent une population plus large en utilisant les outils disponibles (Blog, forum, dossiers partagés, ...)

#### ● Points de vigilance :

- Rubrique classe supprimée à la fin de l'année scolaire, certains droits d'accès à compléter tous les ans.
- Rubrique pédagogique pérenne, droits d'accès à configurer à la création, donner ces droits à des groupes plutôt qu'à des individus pour faciliter la maintenance.

Une rubrique vide, non renseignée, non à jour donne une image très négative au site. Il est important pour l'administrateur de supprimer ou d'archiver des rubriques qui sont « abandonnées ».





## [e.] Médiacentre & GAR

Académie de Toulouse

TOULOUSE

MENU



Vous êtes ici : Accueil > DANE

Que trouve-t-on dans le Médiacentre ?

Elève

Médiacentre [GAR]

exemples

pix

Lumni

Que trouve-t-on dans le Médiacentre ?

- Documentation utilisateur GAR
- FAQs site GAR

Enseignant

Médiacentre [GAR]

pix

## AIDE – Ressources Édul@b - DANE

### 3. ENT, utiliser les principaux services

e. Médiacentre & GAR

#### ● Avantages :

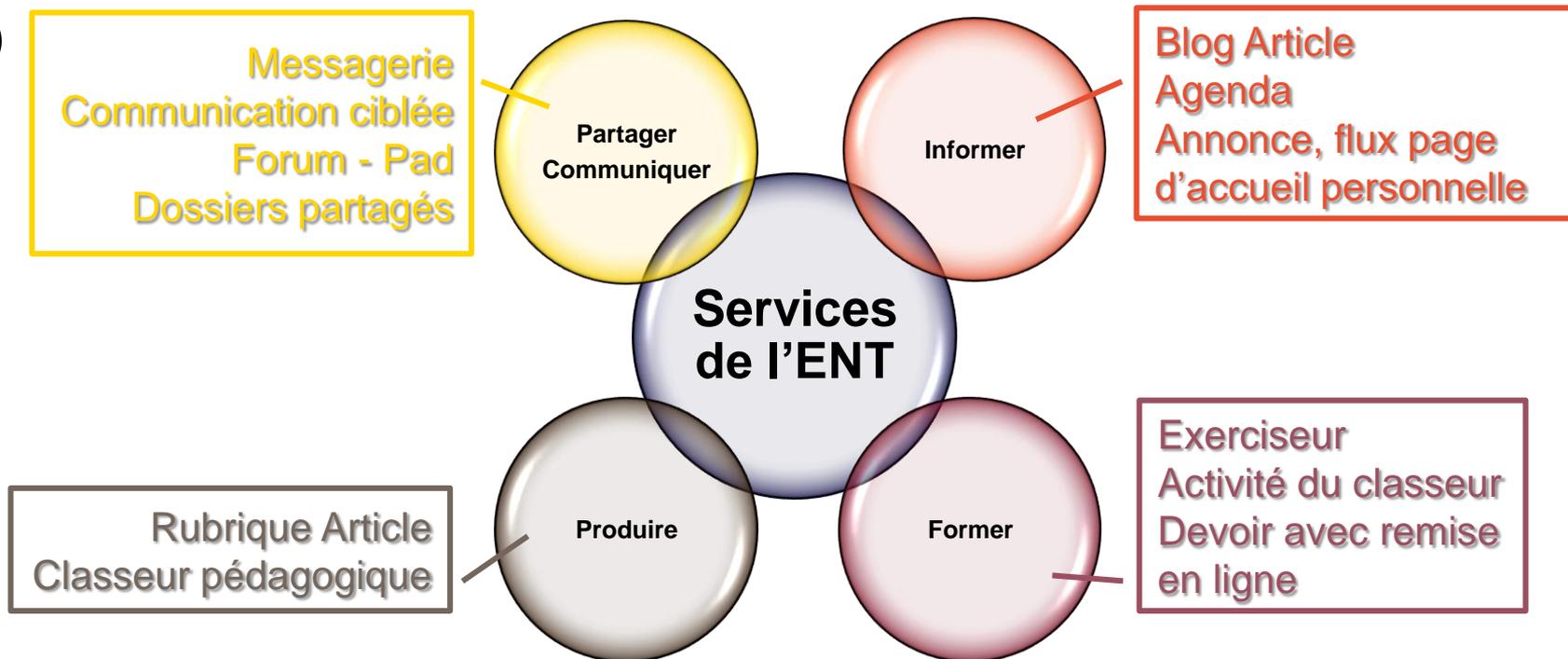
- Accès direct et sécurisé aux ressources numériques sans avoir besoin de se ré-authentifier.
- Invisible pour l'utilisateur qui accède aux ressources via le Médiacentre de l'ENT.
- Facilite et développe l'usage de ressources numériques.

#### ● Points de vigilance :

- L'attribution des ressources numériques est décidée en fonction de la politique de l'établissement.
- Seul le Responsable d'affectation des ressources a accès à la console d'affectation du GAR.
- Le GAR s'appuie sur l'annuaire de l'ENT pour affecter les ressources. La mise à jour de l'annuaire est effectuée quotidiennement.
- Le gestionnaire GAR doit régulièrement vérifier les m@j et effectuer les attributions de ressources. A l'arrivée d'un nouvel élève ou d'un nouvel enseignant, les responsables d'affectation reçoivent une notification.
- Particularité PIX : Donner l'accès aux élèves mais pas aux enseignants (compte différent du compte Pix.fr ou orga.pix.fr).

# 4. ENT, choisir un service de façon pertinente

## 4. ENT, choisir un service de façon pertinente





Rédiger un message

Destinataires (\*) Assistant destinataires Cc Cci

Élèves 3e7 Choisir une valeur

Objet (\*)

Décrivez à l'oral un exemple d'éruption volcanique

Contenu (\*)

A A

- Situez le volcans dans le monde
- Précisez le caractère explosif ou effusif
- Décrivez les manifestations observées
- Décrivez les moyens mis en place pour réduire le risque volcanique

Signature

Mots : 24, Caractères (incluant HTML)

Envoyer le

#### 4. ENT, choisir un service de façon pertinente

a. Exemple 1 : Donner du travail à faire



[a.]

Exemple 1 :  
Donner du  
travail à faire

Conseiller l'utilisation du **cahier de textes** à la place de la **messagerie** pour récupérer des devoirs. Dans l'exemple, l'élève pourra enregistrer via l'ENT sa voix en utilisant un smartphone.

L'enseignant peut récupérer en une seule fois toutes les productions qui seront identifiées. Il pourra corriger individuellement ou collectivement.



Cahier de textes

Mes portails

Cahier de textes Travail à faire Classeur

Détails Suivi Supprimer Enregistrer en brouillon Envoyer

Décrivez à l'oral un exemple d'éruption volcanique ... Evaluation En cours Corrigé

Consigne

Contenu (\*)

A A

- Situez le volcans dans le monde
- Précisez le caractère explosif ou effusif
- Décrivez les manifestations observées
- Décrivez les moyens mis en place pour réduire le risque volcanique

Mots : 11, Caractères (incluant HTML) : 126/3000

Lien vers une activité du classeur

Parcourir ...

Destinataires

3e7 - SCIENCES VIE & TERRE  
Mercredi 4 Novembre

Ajouter un destinataire

Réponse

Durée estimée

Non comptabilisé	10 min	20 min	30 min	1 h et plus
------------------	--------	--------	--------	-------------

Mode de réponse de l'élève

Sans remise en ligne

Pièces jointes

Texte

Enregistrement audio



# 5. ENT, montrer l'intégration d'outils tiers, appropriation pédagogique

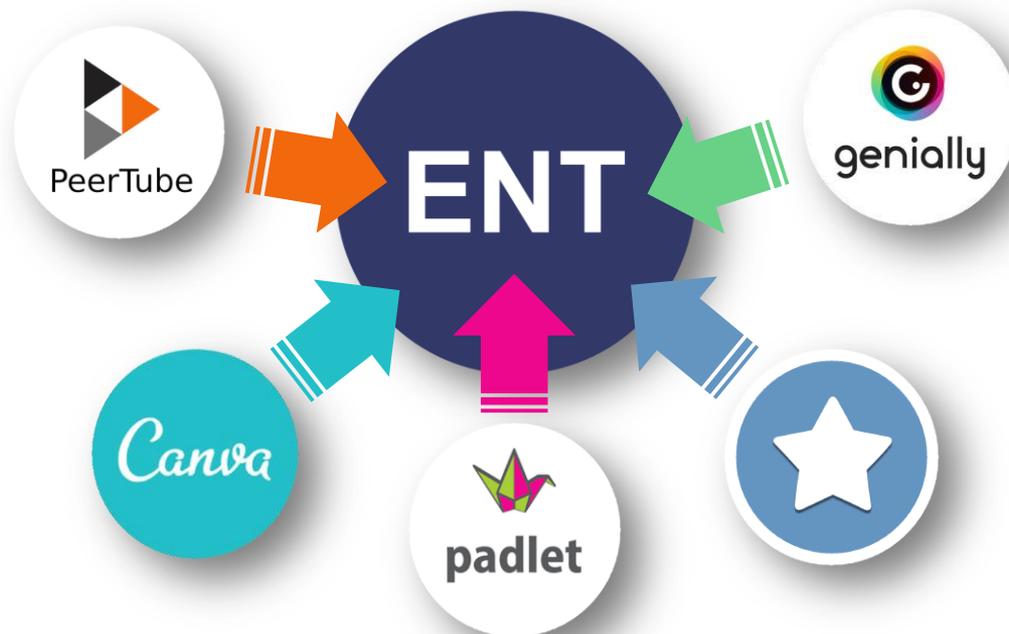


PeerTube



genially

## 5. ENT, montrer l'intégration d'outils tiers pour une appropriation pédagogique



# EXEMPLE

## EduLab

Par Admin Jean Rostand, publié le samedi 4 juillet 2020 09:29 - Mis à jour le dimanche 11 octobre 2020 15:21



COLLÈGE JEAN ROSTAND - BALMA  
**EDUL@B 31**  
TOULOUSE CENTRE

*Informier  
Former  
Accompagner*

La DANE\* de l'académie de Toulouse propose un maillage territorial composé de 17 réseaux d'Edu@b Lycées (REL) et 22 réseaux d'Edu@b collèges (REC). L'objectif est de renouveler la formation enseignante, d'enrichir les dynamiques individuelles et collectives de développement professionnel en privilégiant les échanges entre pairs à l'échelle locale.

\*DANE : Délégation Académique pour le Numérique Educatif

### L'édu@b, kezaoko ?



Lieu de co-formation.

Objectif : Renouveler la formation enseignante autour du numérique, enrichir les dynamiques individuelles et collectives de développement professionnel en privilégiant les échanges entre pairs à l'échelle locale.

Le concept de l'édu@b en 1minute

Flyer de présentation à diffuser >



## PEERTUBE

### Application web d'hébergement vidéo

#### Points forts :

- Respect des données personnelles
- Pas de publicité
- Sous licence libre



[a.]  
Peertube



## EXEMPLE

DANE  
Accueil Blog Dossiers partagés

### RUBRIQUE ENT de la DANE de Toulouse

Par DANE Toulouse, publié le vendredi 28 novembre 2014 11:11 - Mis à jour le samedi 4 juillet 2020 20:36

**DANE**  
Délégation Académique du Numérique pour l'Éducation

ACADÉMIE DE TOULOUSE  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Accès aux ENT

Continuité pédagogique

Le numérique créatif avec Scratch

Ressources pour utiliser l'ENT

PIX

Qu'est ce qu'un ENT ?

Les actualités de l'ENT

Les dernières versions de l'ENT

Les demandes d'évolution de l'ENT

**ASSISTANCE**

EDUL@B  
Assistance pédagogique

FAQs

La DANE À vos côtés

Assistance informatique

Site Aréna [à privilégier]

eMail assistance @ac-toulouse.fr

Téléphone 0 808 807 003

TICKETS

genially



## GÉNIALLY Outil de création de pages interactives

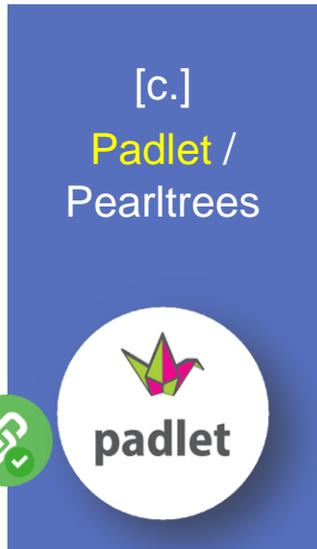
### ● Points forts :

- Version gratuite assez complète
- Facile à utiliser, intuitif, possibilité d'utiliser des modèles prédéfinis.
- Intégrable facilement dans l'ENT
- Mise à jour de l'animation sans avoir besoin d'entrer sur l'ENT.



[b.]  
Génially

genially



CDI

Accueil Blog Agenda

## Centre de Documentation et d'Information (CDI)

Par [nom] publié le jeudi 9 décembre 2010 15:28 - Mis à jour le samedi 5 septembre 2020 20:20



+ 7 mois

Quoi de neuf, doc ?  
Sélection de sites pour le confinement

Pourquoi est-on confinés ?  
Tout comprendre au Co-Vid 19 en 5 minutes



CORONAVIRUS : CONFINEMENTS SOLIDAIRES  
Coronavirus : confinements solidaires  
by Data Gueule  
YouTube

Lumni  
A consommer sans modération



ACTUALITÉ de la semaine  
Collège : Révision du programme, jeux, vidéos ...  
Lumni est une offre de contenus multimédias g...  
lumni

Geek junior

Zeste de science  
Courtes vidéos autour de sujets scientifiques



Zeste de Science / Les séries originales du CN...  
Zeste de Science | Les séries originales du CN...  
YouTube

## PADLET

### Outil de création d'un mur virtuel présentant des ressources numériques

#### ● Points forts :

- Facile à utiliser, intuitif.
- Intégrable facilement dans l'ENT
- Mise à jour de l'animation sans avoir besoin d'entrer sur l'ENT.
- Partage de productions possibles
- Mise en ligne de vidéos et extraits sonores.

## EXEMPLE

### Les liens internet conseillés

Par [c.] publié le samedi 21 mai 2011 19:27 - Mis à jour le samedi 9 mai 2020 19:30

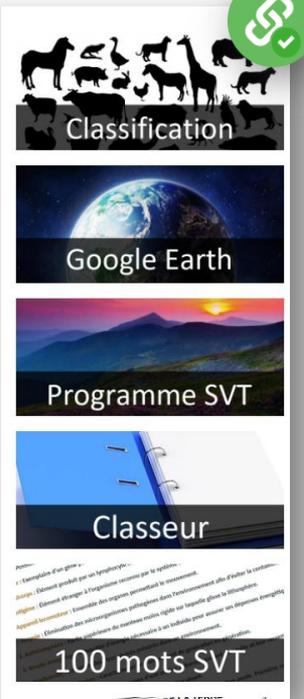
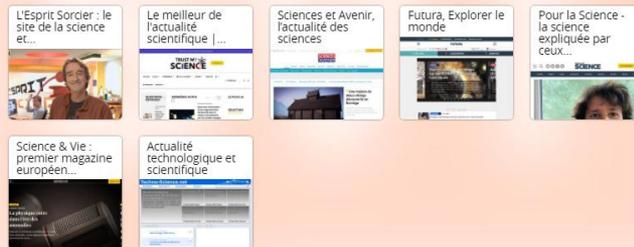
## SVT Collège sites conseillés

▲ | gorgues | 18 octobre 2020 | 59 perles | 190 vues

Les liens classés par thèmes



Les sites d'actualité scientifique



## PEARLTREES

### Outil d'organisation et de partage de contenus numériques

#### ● Points forts :

- Tri, organisation de pages web
- Création de dossiers et de sous-dossiers
- Travail collaboratif, par équipes
- Suggestion de contenus en fonction de ses propres collections.

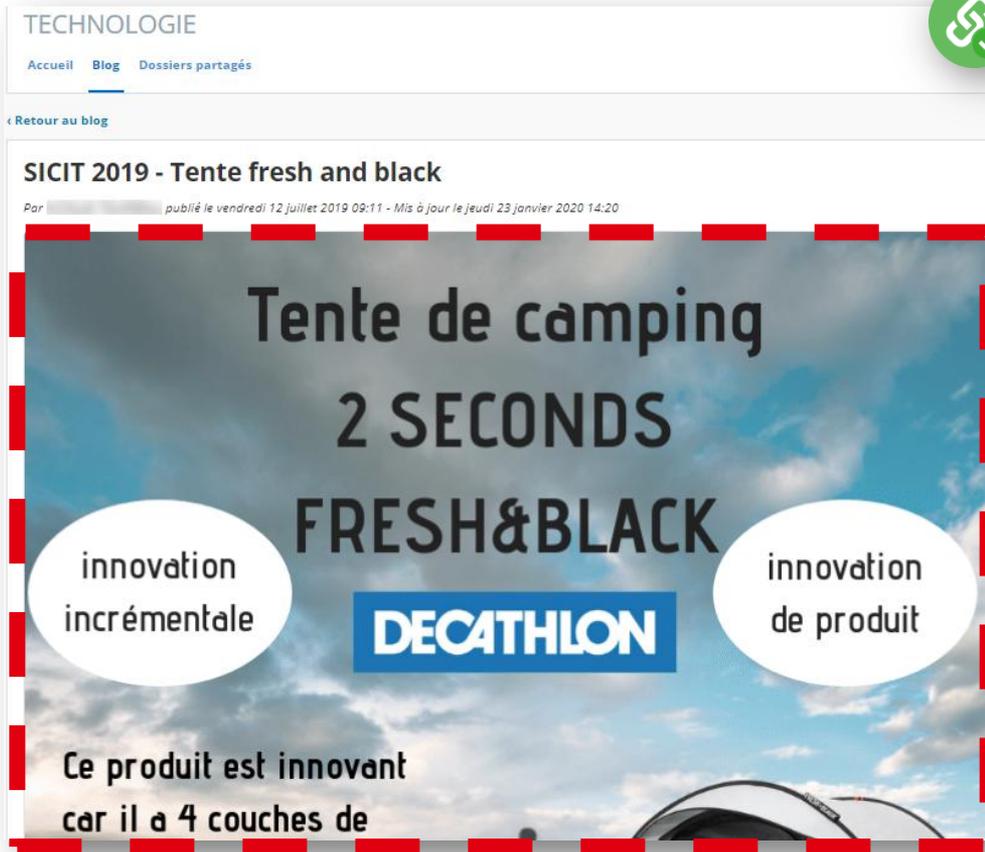


[c.]

Padlet /  
Pearltrees



## EXEMPLE



TECHNOLOGIE

Accueil Blog **Dossiers partagés**

Retour au blog

### SICIT 2019 - Tente fresh and black

Par [d.] Canva publié le vendredi 12 juillet 2019 09:11 - Mis à jour le jeudi 23 janvier 2020 14:20

Tente de camping  
2 SECONDS  
FRESH&BLACK  
innovation  
incrémentale  
**DECATHLON**  
innovation  
de produit

Ce produit est innovant  
car il a 4 couches de



## CANVA

### Outil de conception graphique

#### ● Points forts :

- Recadrer, éditer, améliorer des images
- Ajout de textes
- Facile à utiliser, intuitif, possibilité d'utiliser des modèles prédéfinis.
- Mise en forme en fonction du projet, réseaux sociaux, document, marketing, ...





Autres outils  
et applications  
Veille des outils  
numériques



**Les OutilsTice**  
LES OUTILS NUMÉRIQUES POUR L'ÉDUCATION

PROPOSER UN SITE MATÉRIEL ANNONCER SUR OUTILS TICE A PROPOS

Accueil » Présentations » Aha Slides. Créer des QCM interactifs

MOBILES / MULTIMEDIA / PRÉSENTATIONS

## Aha Slides. Créer des QCM interactifs

BY FIDEL NAVAMUEL - AVRIL 16, 2020

Article mis à jour le 26 novembre 2020 par Fidel Navamuel

560 Shares

Aha Slides est une plateforme qui permet entre autres de créer des QCM interactifs facilement. En réalité Aha Slides fait bien plus, bien mieux que cela en vous offrant la possibilité d'insérer une bonne dose d'interactivité dans vos présentations et vos cours en ligne.

Aha Slides permet l'ajout de sondages, de graphiques en direct, de quiz amusants et de sessions de questions-réponses à toutes vos présentations. Une alternative crédible à un outil comme Kahoot qui domine le secteur.

**Aha Slides** FONCTIONNALITÉS

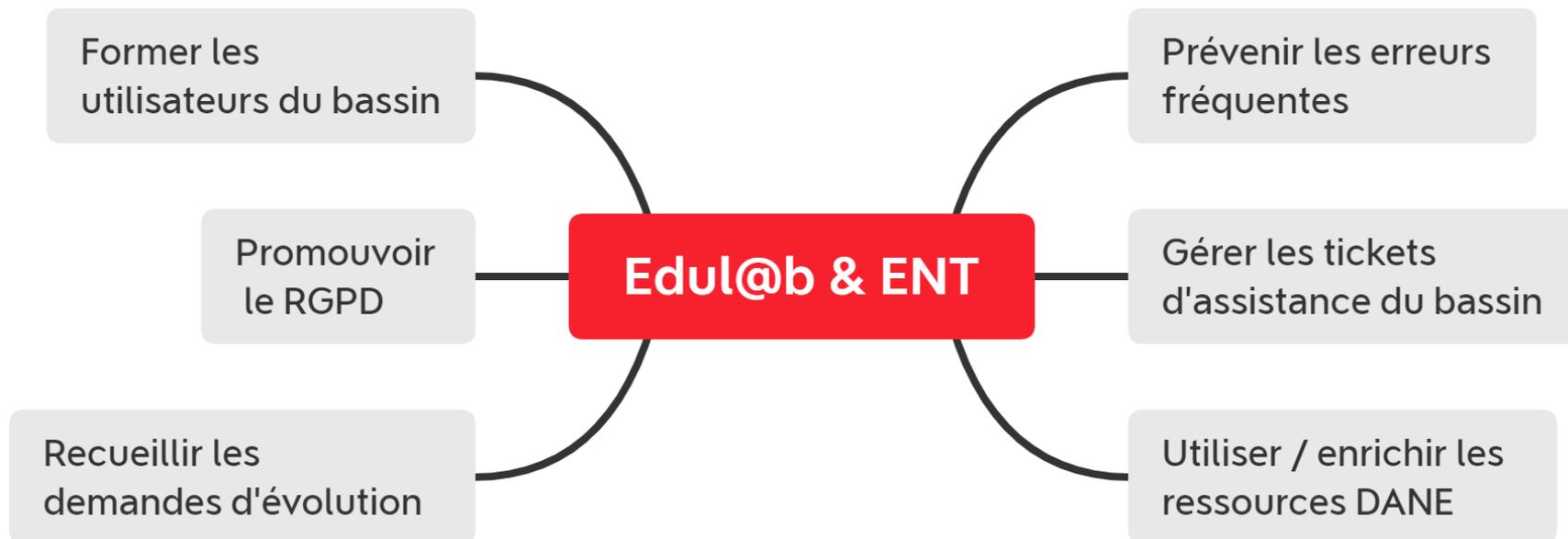


Il existe de nombreux outils et applications numériques pour l'éducation.

Il est important d'effectuer une **veille** pour trouver les futurs outils compatibles avec le RGPD et les exigences souhaitées.

# 6. ENT, le rôle des Édul@bs

## 6. ENT, le rôle des Édul@bs





# 10 principes clés pour protéger les données de vos élèves

De nombreux usages pédagogiques s'appuient aujourd'hui sur l'utilisation de données personnelles des élèves, c'est-à-dire sur des informations qui permettent de les identifier (nom, prénom, coordonnées, données biométriques, etc.). Le Règlement général sur la protection des données (RGPD) renforce les droits des personnes dans ce domaine. **Voici les réflexes à adopter pour enseigner avec le numérique tout en respectant le RGPD.**

## BIEN CHOISIR SES OUTILS

### PRIVILÉGIER

l'usage de logiciels libres ou développés par le ministère

1



### UTILISER

de préférence des logiciels ou applications hébergés dans l'Union européenne

3



### INFORMER

le chef d'établissement ou le directeur d'école de l'utilisation en classe d'une ressource collectant des données personnelles

5



2

### LIRE

attentivement les informations disponibles sur les sites pour savoir si des données personnelles sont collectées, à quelles fins, et être vigilant à ce qu'aucune réutilisation commerciale ne soit envisagée

4

### VÉRIFIER

que les parents et les élèves sont informés du traitement de leurs données personnelles et de la possibilité d'exercer leurs droits (d'accès, de rectification, etc.)



[a.]  
RGPD

Académie de Toulouse  
TOULOUSE

MENU

Vous êtes ici : Accueil > DANE



[a.]  
RGPD

Académie de Toulouse  
TOULOUSE

MENU

Vous êtes ici : Accueil > DANE

## PROTÉGER LES DONNÉES DES ÉLÈVES DANS TOUTE ACTIVITÉ PÉDAGOGIQUE

### LIMITER

toute collecte de données personnelles aux informations indispensables au bon déroulement de l'activité puis veiller à ce qu'elles soient supprimées ou archivées selon la réglementation

6



### RESPECTER

le droit à l'image des élèves

8



### SENSIBILISER

les élèves aux enjeux de la protection des données personnelles

10



7

### CRÉER

des pseudos lors des activités pédagogiques en ligne si l'utilisation de l'identité de l'élève n'est pas nécessaire



9

### S'ASSURER

de la sécurité des données collectées notamment grâce à des mots de passe et à un antivirus

## Où s'informer ?

Pour prendre conseil auprès d'un délégué académique à la protection des données :

<https://education.gouv.fr/RGPD>



POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE





## DEMANDES EVOLUTION ENT - juin 2020

Fond Rouge plus urgent qu'orange.  
Fond vert, réglé ou partiellement réglé (avec du rouge)

Observations	eCollège 31	Mon ENT Occ	Propositions DANE	Solutions KOSMOS
<b>Cahier de textes / Classeur pédagogique</b>				
1	X	X	Sauvegarde automatique d'un brouillon pour l'activité.	
2	X	X	Bug à rectifier (message d'erreur)	
3	X	X	Bug à rectifier, activités liées au classeur pédagogique non accessible (erreur)	
4	X	X	Archive année précédente ?	
5	X	X	<p><b>Changer les icônes.</b> par exemple :</p> <p>Couleur du triangle différent pour devoir avec remise en ligne.</p>	<p>Les TAF "à faire pour cette séance" ne sont pas indiqués par un petit picto sur la séance affichée dans la vue Planning Lorsque le travail à faire pour/suite à la séance, AVEC UNE REMISE EN LIGNE DEMANDÉE, afficher un symbole différent</p>
6	X	X	Même outil de mise en forme que pour un travail à faire classique y compris le nombre de caractères. <b>TRES ATTENDU</b>	Limitation liée à l'affichage smartphone Précision : - un minimum de mise en page : gras, italique, souligné + insertion de lien (style toolbox "messagerie" + bouton coller depuis Word (NB : quand ils collent et que c'est trop gros, les élèves envoient via la messagerie et du coup le prof ne peut plus suivre)
7	X	X	Augmenter le nombre de caractères de façon significative, permettant un copier coller d'un traitement de texte. <b>TRES ATTENDU</b>	plus urgent que le précédent : 3000 caractères trop limité Limite vite atteinte lorsque les élèves rédigent leur texte et le copient/collent depuis Word)
8	X	X	Possibilité de rendre un corrigé individuel sans bloquer les autres élèves. <b>TRES ATTENDU</b>	Nouvelle option : "rendre visibles les corrigés individuels dès lors qu'ils existent"
9	X	X	Identifier les devoirs rendus par les élèves au dela de la date prévue Ex : devoir à faire pour le 1er le 2, X remet dans l'onglet Suivi, afficher la ligne de l'élève ayant remis en retard différemment des autres	Pertinent
10	X	X	Date de rendu de travail "avec remise en ligne" non modifiable.	NB : pb : on ne peut pas modifier la séance/date de diffusion
11	X	X	Côté élève, tous les devoirs non rendus n'apparaissent car "Remettre en ligne" est activé par défaut cachant les autres. + le nombre à côté de "En retard" ne correspond pas.	voir capture d'écran dans onglet 7 : par défaut "A remettre en ligne" est cochée, résultat les élèves passent à côté des travaux à faire "sans remise en ligne"
12	X	X	Un professeur documentaliste ne peut pas diffuser une activité du classeur à une classe car elle n'est pas dans son edt	Les documentalistes ont des séances avec EMI mais que pour certaines classes, elles sont donc limitées aux classes qui ont ces EMI Il faudrait un rôle qui leur permette de diffuser des activités vers "n'importe quelle classe", sans avoir à s'appuyer sur l'existence d'une séance (de "classeur documentaliste" à "classeur élève")
13	X	X	Lorsqu'on modifie une activité dans le classeur prof, on ne peut pas l'actualiser automatiquement dans le classeur élève comme c'est possible pour les collègues.	Activité X, onglet "Diffusion" : nouvelle fonction mettre à jour l'activité diffusée avec la version courante, pour transmettre sans avoir à annuler/refaire la dernière version



[b.]

Les demandes  
d'évolution

Académie de Toulouse  
TOULOUSE

MENU

Vous êtes ici : Accueil > DANE





TICKET

Appel téléphonique & mail

NIVEAU 1

Plateforme Aréna

NIVEAU 2

NIVEAU 3

- **PFE Econocom**

- Résolution des problèmes simples (navigateur, ...) et traitement incidents de masse une fois signalés
- Distribution des tickets vers niveau 2

- **Édul@bs – DANE**

- Résolution des problèmes des établissements du bassin
- Distribution des tickets vers « Pilote » ou niveau 2
- **Pilote (DANE / DSI)**
- Résolution des problèmes non résolus (niveau 1 et Édul@bs)
- Répertoire et transmission des demandes d'évolution.
- Adressage des tickets non résolus (bug) au niveau 3

- **KOSMOS**

- Résolution des problèmes techniques
- Évolutions

[c.]

La gestion  
des tickets

Académie de Toulouse  
TOULOUSE

MENU

Vous êtes ici : Accueil > DANE



[d.]

Les erreurs  
fréquentes au  
niveau des  
établissements

Académie de Toulouse  
TOULOUSE

MENU

Vous êtes ici : Accueil > DANE

## ● Points de vigilance :

- **Problèmes d'annuaire** : pas de compte, comptes en doublon = Siècle (ou ATSS ou ASSED) mal renseigné pour les élèves, parents, AESH, AED
- **Problèmes de services** (cahier de textes, messagerie avec prof sans service, messagerie sans prof, ...) = Remontées STSweb vers Siècle non réalisées (services et structures) = à effectuer aussi fréquemment que nécessaire.
- **Groupes non reconnus, groupes en doublons** = Logiciel EDT, renommage des noms de classes, de groupes en cours d'année à éviter.
- **Comptes prof PIX**, éviter l'accès à PIX pour les profs via le GAR (Médiacentre). Utiliser PIX Orga pour gérer les parcours des élèves, PIX.fr pour le parcours personnel de formation du Prof.



[e.]

## Ressources DANE - Édul@bs

Académie de Toulouse  
TOULOUSE

MENU

Vous êtes ici : Accueil > DANE

ACADÉMIE DE TOULOUSE  
DANE  
Délégation Académique du Numérique pour l'Éducation

Accès aux ENT

mn ent occitanie | e3 college 3

Qu'est ce qu'un ENT ? pdf

Utiliser l'ENT

Enseignant | Personnel de direction | Administrateur

Accès direct aux tutos

SKOLENGO ACADEMY | EDUL@B 9

ASSISTANCE

Assistance pédagogique

FAQs

La DANE À vos côtés

Assistance informatique

Site Aréna [à privilégier]

eMail assistance @ac-toulouse.fr

Téléphone 0 808 807 003

genially

ACADÉMIE DE TOULOUSE  
DANE  
Délégation Académique du Numérique pour l'Éducation

SKOLENGO ACADEMY

mn ent occitanie | e3 college 3

Qu'est ce qu'un ENT ?

Utiliser l'ENT

Elève | Parent

genially



### ● Points forts :

- 2 ressources interactives Génially avec des entrées par profils puis par services.
- Liens vers les ressources internes à l'ENT (SKOLENGO)
- Liens vers des ressources DANE – Édul@bs mixtes (article + tuto PDF)
- Intégrable facilement dans un ENT (article).
- Mise à jour régulière par la DANE.

### ● Points de vigilance :

- Être vigilant sur la validité des liens et la pertinence du contenu.
- Demander l'ajout de ressources manquantes.

# FORMATION ENT



[e.]  
Ressources  
DANE -  
Édul@bs

**Formation ENT**  
Scénarios possibles

MODULES "DÉCOUVERTE"		MODULES "CONFIRMÉ"	
1. Découvrir le cahier de textes	2. Créer un contenu de séance et donner un travail à faire simple	3. Donner un devoir avec remise en ligne	4. Donner un devoir avec remise en ligne incluant une activité du classeur
1. Découvrir le classeur pédagogique	2. Créer une activité dans le classeur	3. Diffuser, partager une activité	4. Organiser son cours pour une diffusion avec arborescence
1. Découvrir l'exerciceur	2. Créer un exercice simple	3. Créer un exercice	4. Créer une série
1. Découvrir l'espace rubrique classe	2. Créer une sous-rubrique	3. Personnaliser un espace	4. Paramétrer les accès d'un espace
1. Découvrir le service blog et la rédaction d'articles	2. Créer un article de blog	3. Créer un article, médias, outils et liens	4. Organiser les articles avec des catégories et listes de contenu
1. Découvrir la messagerie	2. Rédiger un message, utiliser l'assistant destinataires	3. Rédiger un message avec pièce jointe image, hypertexte	4. Rédiger un message (Cc, Cci, annuaire)

Les durées sont données à titre indicatif et peuvent être très variables d'un utilisateur à un autre.  
DANE : Délégation Académique du Numérique pour l'Éducation



## Points forts :

- Ressources modulaires par services de l'ENT.
- 4 niveaux de difficultés, le niveau 1 est la découverte du service.
- Adaptabilité à l'hétérogénéité des stagiaires.
- Liens vers les ressources internes à l'ENT (SKOLENGO)
- Liens vers des ressources DANE – Édul@bs mixtes (article + tuto PDF)
- Mise à jour régulière par la DANE.

## Points de vigilance :

- Être vigilant sur la validité des liens et la pertinence du contenu.
- Demander l'ajout de ressources manquantes.

**Formation ENT**  
Scénarios possibles

- Scénario 1 :** Mettre à disposition le contenu du cours et son prolongement
- Scénario 2 :** Préparer des ressources et les mettre à disposition des élèves
- Scénario 3 :** Mettre à disposition des élèves des ressources différenciées
- Scénario 4 :** Favoriser le travail collaboratif des élèves

**Votre scénario :** Construisez votre scénario pour concrétiser un projet ou un besoin d'utiliser l'ENT comme support. Naviguez dans les modules et demandez de l'aide aux formateurs.

FORMATION  
ENT



m@gistère

m@gistère TOULOUSE Mes parcours Offre de formation Offre de parcours

Parcours de formation > DANE Prc > [DANE TLSE] Utiliser l'ENT 2nd degré > Choisir son parcours de formation

[DANE TLSE] Utiliser l'ENT 2nd degré ☆

Parcours en construction

SOMMAIRE

- Accueil
- Regroupement 1 : Lancement du parcours
- Choisir son parcours de formation
  - Scénario pédagogique n°1
  - Scénario pédagogique n°2
  - Scénario pédagogique n°3
  - Scénario pédagogique n°4 (cachées)
- Savoir utiliser les différents services de l'ENT

Cahier de textes	Classeur pédagogique
Exerciseur	Rubrique
Article de blog	Messagerie

Choisir son parcours de formation

Regroupement 1 : Lancement du parcours

Choisissez votre scénario

Scénario pédagogique n°1

Accéder

Scénario 1 : Mettre à disposition le contenu du cours et son prolongement

Mise en situation :

Une fois le cours avec les 6B terminé, je remplis mon cahier de texte en indiquant le contenu de la séance, en intégrant :

- une image qui illustre le cours,
- un lien Internet vers une ressource web,
- une pièce jointe de l'activité réalisée en cours.

Je donne un travail à faire pour la séance suivante et j'envoie un message aux élèves pour les informer.  
Je propose également aux élèves d'utiliser un forum pour poser des questions qui serviront à introduire le prochain cours.  
Pour la classe 6E, je complète le cahier de texte en me basant sur ce que j'ai écrit pour la 6B.

Compétences nécessaires pour réaliser ce scénario :

- Remplir un contenu de séance du cahier de textes
- Donner un devoir à faire simple en intégrant un forum
- Copier ce devoir vers d'autres classes
- Envoyer un message aux élèves d'une classe

[e.]  
Ressources  
DANE -  
Édul@bs

FORMATION  
ENT



[e.]  
Ressources  
DANE -  
Édul@bs

académie  
Toulouse

COLLÈGE JEAN ROSTAND - BALMA

EDUL@B31

TOULOUSE CENTRE

*Infirmer  
Fermer  
Accompagner*

collège 31

**USAGE PÉDAGOGIQUE  
DE L'ENT**

Jean-Louis LEDEAUT  
Pascal PUJADES  
Nicolas TOURREAU

académie  
Toulouse

[Ic.cx/Edulab-ENT31](https://ic.cx/Edulab-ENT31)

Edul@b31 - USAGE PÉDAGOGIQUE DE L'ENT

1



[f.]  
Un futur guide  
de l'ENT  
(PERDIR)



Guide de rentrée  
en  
cours de réalisation en  
collaboration avec les  
Edu@bs et la DSI.

Mai 2021

Guide de rentrée  
2021-2022

sur le fonctionnement  
de l'ENT à destination  
des chefs  
d'établissement



Guide de rentrée  
Fonctionnement de l'ENT  
à destination des chefs d'établissement

TABLE DES MATIÈRES

1. Avant les grandes vacances .....	3
2. Prérentrée .....	4
3. Après la rentrée .....	5



# Merci



# ENT, ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL

Informations **Édul@b**

Ressources principales :

- ✓ Site ENT Édul@b  
<https://ac-toulouse.mon-ent-occitanie.fr/edul-b/>
- ✓ Site DANE Rubrique ENT  
<https://disciplines.ac-toulouse.fr/dane/usages/ent/>
- ✓ Ressources pour utiliser l'ENT  
<https://disciplines.ac-toulouse.fr/dane/ressources-pour-utiliser-ent/>
- ✓ FAQs  
<https://ac-toulouse.mon-ent-occitanie.fr/dane/faqs/>

**TUTO** 