



ACADÉMIE DE TOULOUSE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Délégation Académique du Numérique pour l'Éducation [DANE] /
rectorat de l'académie de Toulouse

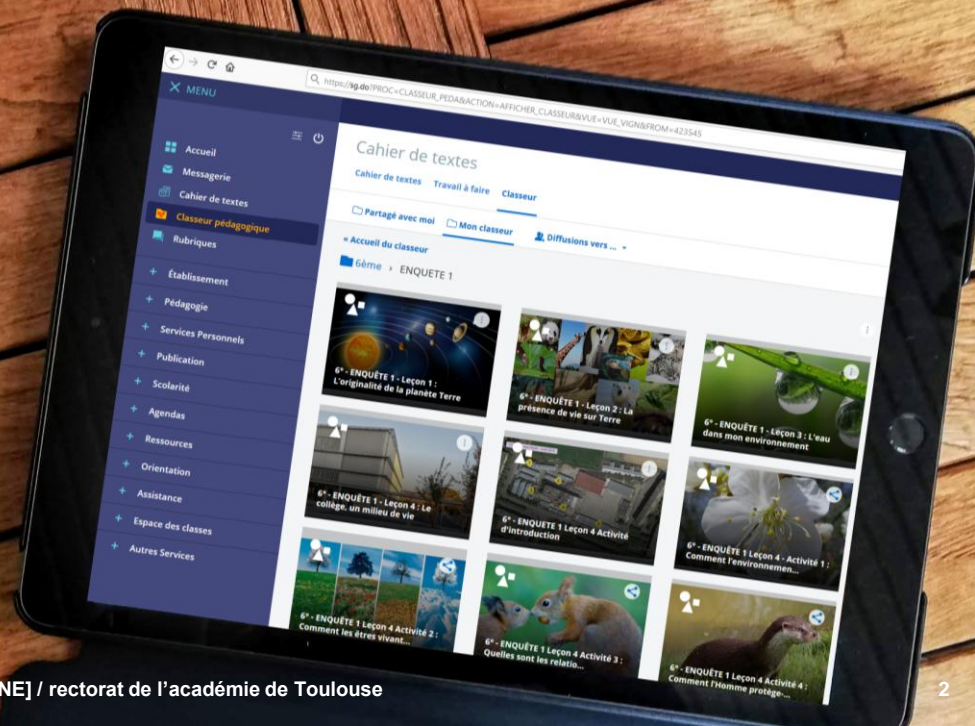


ACADÉMIE
DE TOULOUSE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ENT, ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL

Informations Édu@b



Sommaire

1. ENT, permettre une communication efficace de l'établissement

- a. Page d'accueil publique
- b. Page d'accueil personnelle
- c. Communication ciblée

2. ENT, répondre à des besoins pédagogiques

- a. Rappels sur les compétences demandées à l'enseignant
- b. Rappels sur les compétences demandées à l'élève
- c. Cadre de référence des compétences numériques et certification
- d. ENT et besoins pédagogiques

3. ENT, utiliser les principaux services

- a. La messagerie
- b. Le cahier de textes
- c. Le classeur pédagogique avec Exerciseur
- d. Les rubriques (pédagogique / classe)
- e. Médiacentre & GAR

4. ENT, choisir un service de façon pertinente

- a. Exemple 1 : Donner du travail à faire
- b. Exemple 2 : Communiquer

5. ENT, montrer l'intégration d'outils tiers pour une appropriation pédagogique

- a. Peertube
- b. Génially
- c. Padlet / Pearltrees
- d. Canva

6. ENT, le rôle des Édul@bs

- a. RGPD
- b. Les demandes d'évolution
- c. La gestion des tickets
- d. Les erreurs fréquentes au niveau des établissements
- e. Ressources DANE - Édul@bs
- f. Un futur guide de l'ENT (PERDIR)

1. ENT, permettre une communication efficace de l'établissement

1. ENT, permettre une communication efficace de l'établissement



blocs informations ENT
droits communication tuiles
annonce administrateur publique
ciblage alimentation
image publication responsive
accueil māj


Page d'accueil « à l'ancienne »

Lycée polyvalent Charles de Gaulle
MURET

MENU

Se connecter

minet



Plaquette du Lycée

Dernière minute

COVID

CONSIGNES ET PROTOCOLE

RENTRÉE 2020 - LYCÉE CHARLES DE GAULLE

COVID : consignes et protocole pour la rentrée 2020

ACCÈS DIRECTS

- Problème de connexion
- Règlement intérieur, horaires et Vie scolaire
- Actualités
- Réforme du lycée
- Orientation & Affectation
- Services : restauration, internat, réservation, paiement, menus, aides
- Projet d'établissement & contrat d'objectifs

Contact

Agenda le jour

Bâtiment C

Cité Gauguin Muret

Sources cartographie web ©IGN Conditions d'utilisation

Lycée des métiers Charles de Gaulle
24 AVENUE DU GÉNÉRAL CHARLES DE GAULLE 31084 MURET CEDEX
Téléphone : +33 5 61 51 84 84
Fax : +33 5 61 51 84 70

Inscription & Réinscription

DOSSIER D'INSCRIPTION

DIAPORAMA

Vue du Lycée par Aériale Drone

Section Foot

LYCÉE CHARLES DE GAULLE

SECTION FOOT

Actualités

Covid-19 : Actualiser les bons gestes

Covid19-les bons gestes

RÉUSSIR SON CONTRÔLE CONTINU : CHAQUE ÉPREUVE EN DÉTAIL

5 étapes pour construire mon orientation en 2nde et première

Cette application numérique est destinée à vous accompagner dans votre parcours de lycéen dans la voie générale.

VOYAGE À ROME OCTOBRE 2019

Page d'accueil
par tuiles et
par blocs

Page d'accueil par tuiles et par blocs



Page d'accueil par tuiles et par blocs

[a.]
Page
d'accueil
publique

RESSOURCES
SKOLENGO

À la une
Titre : [redacted]
Média : [redacted]
☐ Désactiver

Sélection d'articles
Titre : À la Une...
Sélection d'articles : «Gestion des cas COVID19», «Bourse de collège», «Utiliser l'...

Actualités
Titre : Actualités
Rubrique(s) : «Communication», «Association Sportive (UNSS)», «Après la troisième», «eTwinning», «CDI-Infos», «Intendance»
Options d'affichage : Dates + Illustration + Résumé
Éléments affichés : 6
Ordre : Du plus récent au plus ancien

Contact

Options d'affichage : Carte + Téléphone + Fax + E-mail

1. ENT, permettre une communication efficace de l'établissement

a. Page d'accueil publique

Actualités

Cette tuile permet d'afficher le(s) dernier(s) article(s) d'une ou plusieurs rubrique(s) dont le service blog est activé.

Attention : les articles des rubriques privées ne seront pas visibles des utilisateurs non authentifiés.

Veuillez sélectionner une ou plusieurs rubrique(s) dans l'arborescence de gauche. Les derniers articles publiés dans les rubriques sélectionnées alimenteront automatiquement la tuile "Actualités".

Titre

Actualités

Recherche

- ☐ COPIES
- ☐ Assistance
- ☐ Le collège
- ☒ Intendance
- ☐ Vie scolaire
- ☐ Service social et de santé
- ☐ CDI
- ☒ CDI-Infos
- ☐ PMB : Consulter les livres présents au
- ☐ Lire - Découvrir
- ☐ Education aux médias à l'information
- ☐ La Bande à Louisa TV
- ☐ La Bande à Louisa FM
- ☐ Archives club radio
- ☐ Classes
- ☒ Communication
 - ☐ Espaces pédagogiques
 - ☐ Accompagnement Personnalisé 6ème...
 - ☐ Accompagnement Personnalisé 6ème...
 - ☐ Allemand
 - ☐ Anglais
 - ☒ eTwinning
 - ☐ 6°
 - ☐ Arts plastiques
 - ☐ Classe à Projet Artistique et Culturel
 - ☐ Education musicale

Affichage de la liste

Nombre maximum d'éléments à afficher

2 4 6

Options d'affichage

Illustration Résumé Dates Auteur



[a.] Page d'accueil publique



RESSOURCES
SKOLENGO

● Avantages :

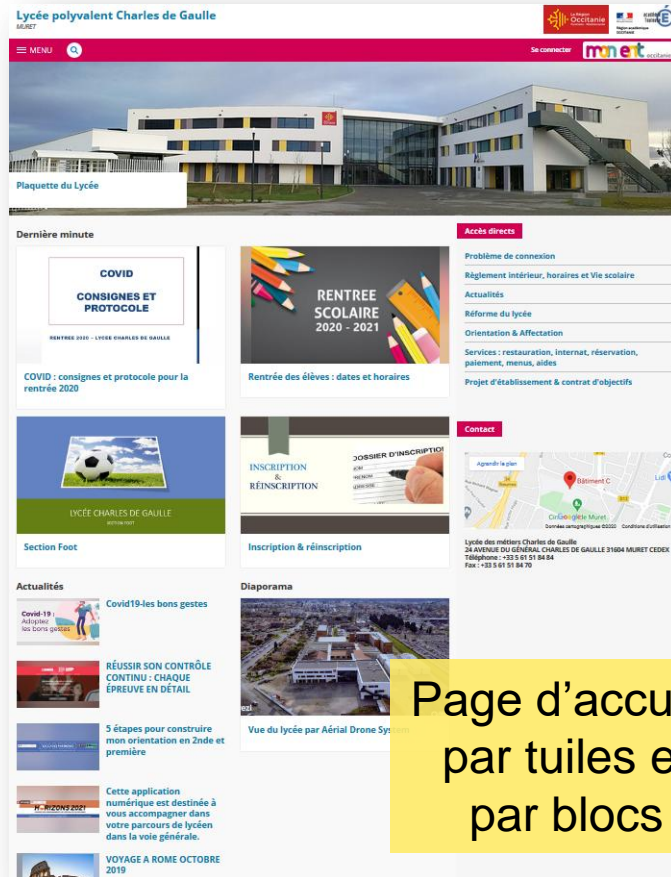
- S'adapte à tous les écrans (Responsive)
- Personnalisation de l'emplacement des blocs, du nombre.
- Répartition du travail de communication : par exemple, un flux d'actualités peut être alimenté par différentes rubriques, Gestion, Vie scolaire, Unss, ... chaque rubrique étant gérée par un référent.

● Points de vigilance :

- Le chef d'établissement doit choisir les personnes responsables de la publication de chaque rubrique, plus particulièrement celles qui alimentent la page d'accueil (Le RUPN conseille).
- L'administrateur ENT doit paramétrer en donnant les bons droits aux bonnes personnes (ou groupes) dans chaque rubrique.
- Importance des illustrations, présentes, calibrées et de bonne résolution.

1. ENT, permettre une communication efficace de l'établissement

a. Page d'accueil publique



Utilisateur

[b.]
Page
d'accueil
personnelle

RESSOURCES
SKOLENGO

Administrateur

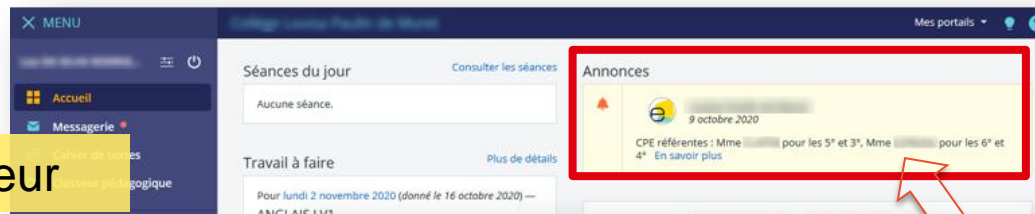
Rubrique	Population	Actions
Communication	Tout l'établissement	
Personnels	Enseignant	
Restauration scolaire	Tout l'établissement	
Après la troisième	Tout l'établissement	
Personnels	Enseignant	

Utilisateur

[c.]
Communication
ciblée
ANNONCE
PAGE D'ACCUEIL

RESSOURCES
SKOLENGO

Administrateur



Paramétrage des
populations cibles et
du type de
communication

Création d'une nouvelle communication ciblée

CIBLES

Cible 1
Utilisateurs Profil

Niveau: Tous
Sous-niveau: Tous
Fonction: Toutes
Discipline de poste: Toutes

Établissements: ☒ Tous (1 établissements) ☐ Liste personnalisée

COMMUNICATION

Canal *: Annonce
Type d'annonce *: Information
Texte de l'annonce *:
255 caractères max.

Lien: ☐ Article ENT ☐ URL externe

Période de publication *: 23/10/2020 au 30/10/2020

* : champ obligatoire

Réinitialiser Déployer

Administrateur

Communication ciblée

Nouvelle Communication

Communications émises
Communications reçues

Création d'une nouvelle communication ciblée

CIBLES | Nouvelle Communication

Cible 1

Utilisateurs Profil

Niveau: Parent

Sous-niveau: 4ème

Fonction: Tous

Discipline de poste: Toutes

Établissements: ☒ Tous (1 établissements) ☐ Liste personnalisée

Ajouter une cible

COMMUNICATION

Canal *: Messagerie ENT

Date d'envoi *: 23/10/2020 17:25

Objet *

Mots : 0, Caractères (incluant HTML) : 0

Joindre un fichier

Déposer les fichiers ici

☐ Je souhaite recevoir la communication sur ma messagerie lors de sa publication

* : champ obligatoire

Réinitialiser Déployer

Paramétrage des populations cibles et du type de communication

Le canal "Messagerie ENT" permet d'envoyer un message sur une cible importante avec pièce jointe possible. Les utilisateurs qui ont renseigné un mail et qui ont activé les notifications sont prévenus sur leur messagerie personnelle.

[c.]
Communication
ciblée
**MESSAGERIE
ENT**

**RESSOURCES
SKOLENGO**



2. ENT, répondre à des besoins pédagogiques

2. ENT, répondre à des besoins ☰ pédagogiques



BO

LE BULLETIN OFFICIEL DE L'ÉDUCATION NATIONALE

NOR : MENE1315928A

Arrêté du 1-7-2013 - J.O. du 18-7-2013

MEN - DGESCO A3-3

Le Bulletin officiel de l'éducation nationale publie des actes administratifs : décrets, arrêtés, notes de service, etc. La mise en place de mesures ministérielles et les opérations annuelles de gestion font l'objet de textes réglementaires publiés dans des BO spéciaux.

COMPÉTENCES COMMUNES À TOUS LES PROFESSEURS ET PERSONNELS D'ÉDUCATION

Les professeurs et les personnels d'éducation, pédagogues et éducateurs au service de la
réussite de tous les élèves

9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier
 - Tirer le meilleur parti des outils, des ressources et des usages numériques, en particulier pour permettre l'individualisation des apprentissages et développer les apprentissages collaboratifs.
 - Aider les élèves à s'approprier les outils et les usages numériques de manière critique et créative.
 - Participer à l'éducation des élèves à un usage responsable d'internet.
 - Utiliser efficacement les technologies pour échanger et se former.

Compétences
enseignant

[a.]
Rappels
sur les
compétences
demandées à
l'enseignant





[b.]
Rappels
sur les
compétences
demandées à
l'élève



BO LE BULLETIN
OFFICIEL DE
L'ÉDUCATION
NATIONALE

NOR : MENE1506516D
Décret n° 2015-372 du 31-3-2015 - J.O. du 2-4-2015
MENESR - DGESCO A1-2

Le Bulletin officiel de l'éducation nationale publie des actes administratifs : décrets, arrêtés, notes de service, etc. La mise en place de mesures ministérielles et les opérations annuelles de gestion font l'objet de textes réglementaires publiés dans des BO spéciaux.

DOMAINE 1 : LES LANGAGES POUR PENSER ET COMMUNIQUER

Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages mathématiques, scientifiques et informatiques

Il sait que des langages informatiques sont utilisés pour programmer des outils numériques et réaliser des traitements automatiques de données. Il connaît les principes de base de l'algorithmique et de la conception des programmes informatiques. Il les met en œuvre pour créer des applications simples.

DOMAINE 2 : LES MÉTHODES ET OUTILS POUR APPRENDRE

Il sait utiliser de façon réfléchie des outils de recherche, notamment sur Internet. Il apprend à confronter différentes sources et à évaluer la validité des contenus. Il sait traiter les informations collectées, les organiser, les mémoriser sous des formats appropriés et les mettre en forme. Il les met en relation pour construire ses connaissances.

L'élève apprend à utiliser avec discernement les outils numériques de communication et d'information qu'il côtoie au quotidien, en respectant les règles sociales de leur usage et toutes leurs potentialités pour apprendre et travailler. Il accède à un usage sûr, légal et éthique pour produire, recevoir et diffuser de l'information. Il développe une culture numérique.

Il identifie les différents médias (presse écrite, audiovisuelle et Web) et en connaît la nature. Il en comprend les enjeux et le fonctionnement général afin d'acquérir une distance critique et une autonomie suffisantes dans leur usage.

Outils numériques pour échanger et communiquer

L'élève sait mobiliser différents outils numériques pour créer des documents intégrant divers médias et les publier ou les transmettre, afin qu'ils soient consultables et utilisables par d'autres. Il sait réutiliser des productions collaboratives pour enrichir ses propres réalisations, dans le respect des règles du droit d'auteur.

L'élève utilise les espaces collaboratifs et apprend à communiquer notamment par le biais des réseaux sociaux dans le respect de soi et des autres. Il comprend la différence entre sphères publique et privée. Il sait ce qu'est une identité numérique et est attentif aux traces qu'il laisse.

DOMAINE 4 : LES SYSTÈMES NATURELS ET LES SYSTÈMES TECHNIQUES

2. ENT, répondre à des besoins pédagogiques
b. Rappels sur les compétences demandées à l'élève

Compétences
élève

CRCN



[c.]

Cadre de
référence des
compétences
numériques et
certification



éduscol

Cadre de référence des compétences numériques

Les compétences numériques constituent un élément essentiel du parcours scolaire, de l'insertion professionnelle et de la vie citoyenne dans une société dont l'environnement technologique évolue constamment. Présentes dans les domaines du socle commun de connaissances, de compétences et de culture ainsi que dans les programmes de l'école au lycée, les compétences numériques s'acquièrent au cours de formations formelles et informelles, dans le temps scolaire et hors temps scolaire. Elles sont renforcées par l'introduction de nouveaux enseignements au lycée à la rentrée 2019 et par la mise en place d'un cadre de référence des compétences numériques.

▸ Le cadre de référence des compétences numériques (CRCN)

▸ La mise en oeuvre à l'école, au collège et au lycée

▸ L'évaluation et la certification des compétences numériques avec Pix

▸ Textes de référence

Le cadre de référence des compétences numériques (CRCN)

Les ministères chargés de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports et de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'innovation ont élaboré un cadre de référence des compétences numériques (CRCN), inspiré du cadre européen ([DIGCOMP](#)) et valable de l'école primaire à l'université. Cette mise en relation des référentiels nationaux et européens vise à faciliter la mobilité des élèves, étudiants et professionnels.

Le référentiel, outil de positionnement et de certification donne lieu à une **certification des compétences numériques en fin de cycle 4 au collège et au cycle terminal du lycée**. Le dispositif (évaluations et certification) se substitue aux niveaux « école », « collège » et « lycée » du brevet informatique et internet (B2i).

CRCN



[c.]

Cadre de
référence des
compétences
numériques et
certification



eduscol

Le cadre de référence des compétences numériques s'organise en cinq domaines et seize compétences numériques. Il propose huit niveaux de maîtrise progressive de ces compétences pour les élèves de l'enseignement scolaire, pour les étudiants de l'enseignement supérieur et dans un contexte de formation d'adultes. Les niveaux de maîtrise de 1 à 5 sont proposés plus particulièrement pour les élèves de l'école élémentaire, du collège et du lycée. Ces compétences numériques font l'objet d'une certification délivrée par la plateforme Pix en fin de cycle 4 au collège et au cycle terminal du lycée. Le dispositif (évaluations et certification) se substitue aux niveaux « école », « collège » et « lycée » du brevet informatique et internet (B2i).

Les cinq domaines des compétences numériques

1. INFORMATION ET DONNÉES

- Mener une recherche et une veille d'information
- Gérer des données
- Traiter des données

2. COMMUNICATION ET COLLABORATION

- Interagir
- Partager et publier
- Collaborer
- S'insérer dans le monde numérique

3. CRÉATION DE CONTENUS

- Développer des documents textuels
- Développer des documents multimédias
- Adapter les documents à leur finalité
- Programmer

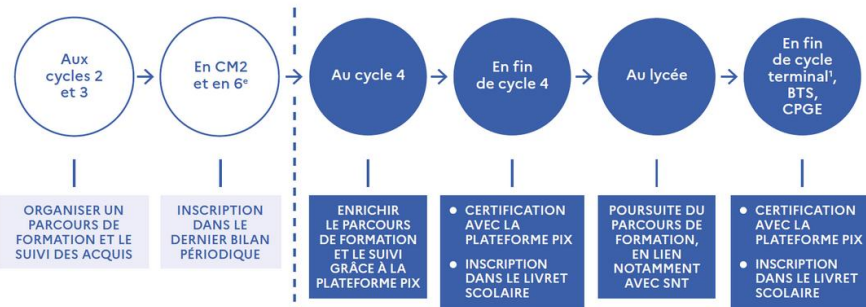
4. ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE

- Résoudre des problèmes techniques
- Évoluer dans un environnement numérique

5. PROTECTION ET SÉCURITÉ

- Sécuriser l'environnement numérique
- Protéger les données personnelles et la vie privée
- Protéger la santé, le bien-être et l'environnement

Calendrier des principales étapes



Formation en classe principalement

Formation dans et hors la classe, avec ou sans PIX

¹ dernière année de CAP, terminale générale, technologique ou professionnelle

2. ENT, répondre à des besoins pédagogiques

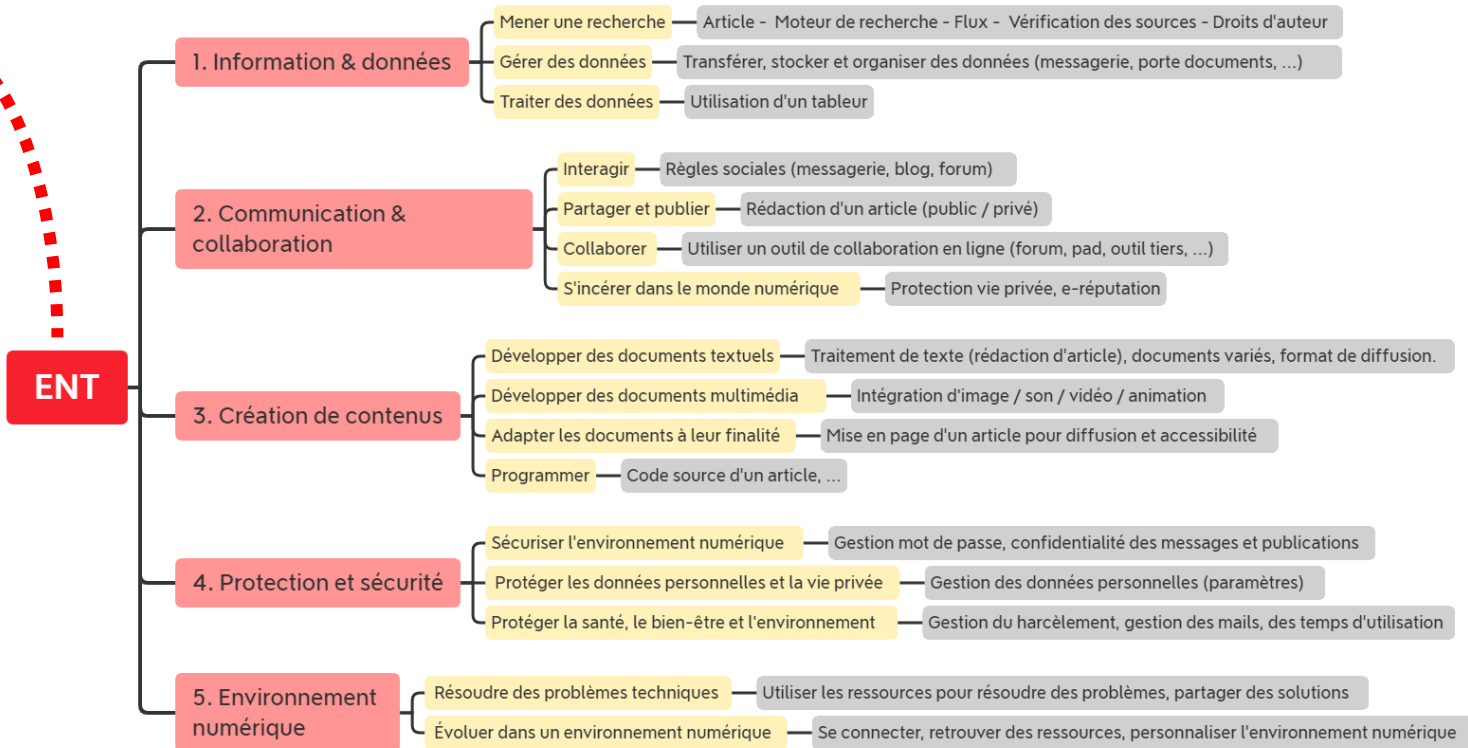
c. CRCN et certification



CRCN



[d.]
ENT et
besoins
pédagogiques



3. ENT, utiliser les principaux services

Collège

Cahier de textes

Cahier de textes Travail à faire Classeur

Partagé avec moi 1 Mon classeur Diffusions vers ...

« Accueil du classeur

6ème > ENQUETE 1

6° - ENQUÊTE 1 - Leçon 1 : L'originalité de la planète Terre

6° - ENQUÊTE 1 - Leçon 2 : La présence de vie sur Terre

6° - ENQUÊTE 1 - Leçon 3 : L'eau dans mon environnement

6° - ENQUÊTE 1 - Leçon 4 : Le collège, un milieu de vie

6° - ENQUÊTE 1 Leçon 4 Activité d'introduction

6° - ENQUÊTE 1 Leçon 4 - Activité 1 : Comment l'environnement...

6° - ENQUÊTE 1 Leçon 4 Activité 2 :

6° - ENQUÊTE 1 Leçon 4 Activité 3 : Quelles sont les relatio...

6° - ENQUÊTE 1 Leçon 4 Activité 4 : Comment l'Homme protège...

ENQUETE 1

Créé le 30 juin 2020

Actions Diffusion

Modifier

Supprimer

Diffuser une copie à ...

Partager une copie à ...

Copier

Déplacer

Créer une activité

Créer un dossier

Importer / Exporter

Afficher en arborescence

Délégation Académique du Numérique pour l'Éducation [DANE] / rectorat de l'académie de Toulouse

3. ENT, utiliser les principaux services



Communication ciblée

+ Services Personnels

Gestion page d'accueil



Messagerie

Préférences



Annuaire



Elève



Parent



Enseignant



Personnel
de direction



Administrateur



Rubriques



Cahier de textes



Classeur pédagogique



Administration

Médiacentre [GAR]



[a.] La messagerie



AIDE – Ressources Édul@b - DANE

3. ENT, utiliser les principaux services

a. La messagerie

● Avantages :

- Adaptation de l'assistant destinataire au profil et à la fonction de l'utilisateur.
- Le carnet d'adresses mémorise les destinataires et les propose lors de la frappe des 1ères lettres.
- « Signaler » accessible pour diminuer les conséquences des messages problématiques.

● Points de vigilance :

- Le paramétrage peut ne pas correspondre à l'utilisation : élèves et parents peuvent finir par communiquer entre eux. Cci à promouvoir.
- Enlever le plus possible « Tous » de l'assistant destinataire (Administration – Messagerie – Qui voit qui ?)
- Faire le « ménage » dans les groupes fonctionnels (Administration – Messagerie – Qui fait quoi ?)
- Le copier/coller d'adresses internet ne devient pas automatiquement un lien hypertexte.
- Une recherche ne concerne que l'objet.



[b.] Le cahier de textes

Elève
Cahier de textes

- Comment utiliser le cahier de textes ?
- Comment rendre un devoir avec remise en ligne ?
- Le cahier de textes de l'élève.
- Découvrir le cahier de textes de l'élève.
- Rendre un travail à faire.

#Tuto2 Comment rendre un trav...
SKOLENGO
1 jour #Élèves
#2 Comment rendre mon travail à faire sur l'ENT ?

#Tuto7 Organiser mon travail av...
SKOLENGO
1 jour #Élèves
#7 Organiser mon travail avec le cahier de textes

Enseignant
Cahier de textes

- Comment utiliser le cahier de textes côté PROF ?
- Comment connaître la CHARGE de TRAVAIL à FAIRE d'un élève sur l'ENT ?
- Comment donner du travail à faire ?
- Comment créer un devoir avec remise en ligne ?

4 tutos vidéo

AIDE – Ressources Édul@b - DANE

3. ENT, utiliser les principaux services

b. Le cahier de textes

● Avantages :

• Pour l'élève :

- ✓ Tableau de bord
- ✓ Liste des tâches
- ✓ Rendu en ligne du travail à faire (saisie directe, fichiers joints, enregistrement audio)
- ✓ Tableau des travaux faits, en retard, ...
- ✓ Classeur pédagogique

• Pour l'enseignant :

- ✓ Classeur pédagogique avec exerciceur
- ✓ Diffusion de travail à faire collective ou individuelle
- ✓ Tableau de gestion des travaux donnés
- ✓ Diffusion d'une correction individuelle ou collective.

● Points de vigilance :

- Comportement différent entre un devoir basique et un devoir avec remise en ligne (ex : date du devoir).



[c.]

Le classeur pédagogique avec Exerciseur



AIDE – Ressources Édul@b - DANE

3. ENT, utiliser les principaux services c. Le classeur pédagogique avec Exerciseur

● Avantages :

• Pour l'élève :

- ✓ Accès aux activités classées par matières

• Pour l'enseignant :

- ✓ Création de dossiers.
- ✓ Création d'activités pédagogiques, intégration possible d'outil tiers (Génially, vidéos, Padlet, ...)
- ✓ Lien possible entre un devoir et une activité du classeur
- ✓ Diffusion des dossiers et activités aux élèves
- ✓ Visualiser les dossiers et activités diffusés aux élèves (groupes / classes)
- ✓ Partage des dossiers et activités avec les collègues.

● Points de vigilance :

- Exerciseur, exercice inclus dans l'activité et non exportable.
- Exerciseur, pas de récupération des réponses des élèves.
- Déplacement des étapes d'une activité du classeur fastidieux.



[d.]

Les rubriques (pédagogique / classe)



AIDE – Ressources Édul@b - DANE

3. ENT, utiliser les principaux services

d. Les rubriques (pédagogique / classe)

● Avantages :

- Rubrique Classe : placer des ressources visant une classe en utilisant les outils disponibles (Blog, forum, dossiers partagés, ...). Enseignant gestionnaire par défaut.
- Rubrique pédagogique : placer des ressources qui visent une population plus large en utilisant les outils disponibles (Blog, forum, dossiers partagés, ...)

● Points de vigilance :

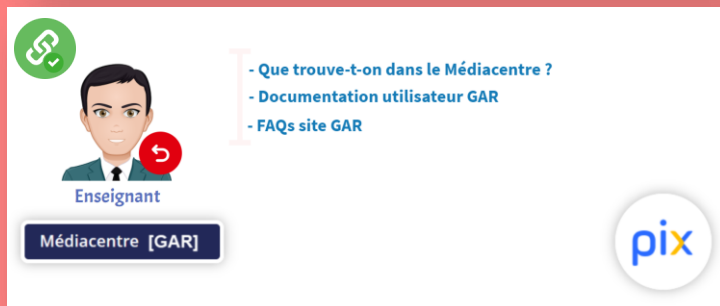
- Rubrique classe supprimée à la fin de l'année scolaire, certains droits d'accès à compléter tous les ans.
- Rubrique pédagogique pérenne, droits d'accès à configurer à la création, donner ces droits à des groupes plutôt qu'à des individus pour faciliter la maintenance.

Une rubrique vide, non renseignée, non à jour donne une image très négative au site.
Il est important pour l'administrateur de supprimer ou d'archiver des rubriques qui sont « abandonnées ».





[e.] Médiacentre & GAR



AIDE – Ressources Édul@b - DANE

3. ENT, utiliser les principaux services

e. Médiacentre & GAR

● Avantages :

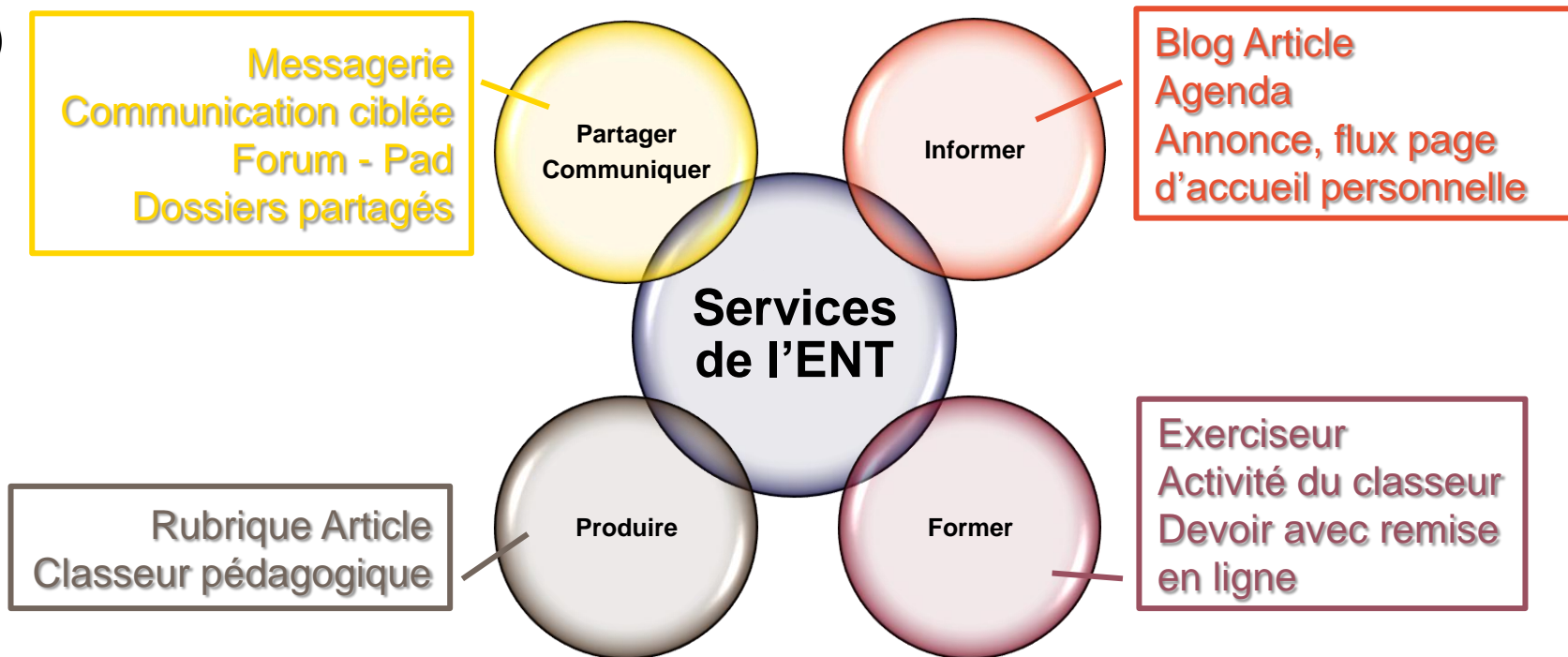
- Accès direct et sécurisé aux ressources numériques sans avoir besoin de se ré-authentifier.
- Invisible pour l'utilisateur qui accède aux ressources via le Médiacentre de l'ENT.
- Facilite et développe l'usage de ressources numériques.

● Points de vigilance :

- L'attribution des ressources numériques est décidée en fonction de la politique de l'établissement.
- Seul le Responsable d'affectation des ressources a accès à la console d'affectation du GAR.
- Le GAR s'appuie sur l'annuaire de l'ENT pour affecter les ressources. La mise à jour de l'annuaire est effectuée quotidiennement.
- Le gestionnaire GAR doit régulièrement vérifier les m@j et effectuer les attributions de ressources. A l'arrivée d'un nouvel élève ou d'un nouvel enseignant, les responsables d'affectation reçoivent une notification.
- Particularité PIX : Donner l'accès aux élèves mais pas aux enseignants (compte différent du compte Pix.fr ou orga.pix.fr).

4. ENT, choisir un service de façon pertinente

4. ENT, choisir un service de façon pertinente





[a.]

Exemple 1 : Donner du travail à faire

Conseiller l'utilisation du **cahier de textes** à la place de la **messagerie** pour récupérer des devoirs.
Dans l'exemple, l'élève pourra enregistrer via l'ENT sa voix en utilisant un smartphone.

L'enseignant peut récupérer en une seule fois toutes les productions qui seront identifiées. Il pourra corriger individuellement ou collectivement.



Rédiger un message

Destinataires (*)

Assistant destinataires

Cc Cci

Élèves 3e7

X

Choisir une valeur

Objet (*)

Décrivez à l'oral un exemple d'éruption volcanique

Contenu (*)

A A 🔥 ☰ ☷ ☹ ☸ ✕ ✖ ↶ ↷ 📎 🗑️

- Situez les volcans dans le monde
- Précisez le caractère explosif ou effusif
- Décrivez les manifestations observées
- Décrivez les moyens mis en place pour réduire le risque volcanique

Mots : 24, Caractères (incluant HTML)



MENU

- Accueil
- Messagerie
- Cahier de textes**
- Classeur pédagogique
- Rubriques
- Établissement
- Pédagogie
- Services Personnels
- Publication

Cahier de textes

Cahier de textes Travail à faire Classeur

Détails Suivi

Supprimer Enregistrer en brouillon Envoyer

Décrivez à l'oral un exemple d'éruption volcanique ...

Brouillon En cours Corrigé

Consigne

Contenu (*)

A B I L E P S X U

- Situez le volcan dans le monde
- Précisez le caractère explosif ou effusif
- Décrivez les manifestations observées
- Décrivez les moyens mis en place pour réduire le risque volcanique

Mots : 11, Caractères (incluant HTML) : 126/3000

Lien vers une activité du classeur

Parcourir ...

Destinataires

367 - SCIENCES VIE & TERRE

Mercredi 4 Novembre

Ajouter un destinataire

Réponse

Durée estimée

Non comptabilisé	10 min	20 min	30 min	1 h et plus
------------------	--------	--------	--------	-------------

Mode de réponse de l'élève

- ☐ Sans remise en ligne
- ☐ Pièces jointes
- ☐ Texte
- ☒ Enregistrement audio

Conseiller l'utilisation de la **communication ciblée** à la place de la **messaging** pour communiquer à de nombreux destinataires. Dans l'exemple, l'utilisation du canal « **Messaging ENT** » permet d'envoyer directement le message et les pièces jointes vers la **messaging** renseignée dans l'ENT (base Siècle) de chaque utilisateur (**Ciblage d'une population avec des filtres**).



Vous êtes ici : [Communication ciblée](#) > **Nouvelle Communication**

Création d'une nouvelle communication ciblée



CIBLES

Périmètre

Cible 1

Utilisateurs Profil

Parent

3ème

Sous-niveau

Tous

Fonction

Toutes

Discipline de poste

Toutes

Établissements

Tous (1 établissements)

Liste personnalisée

Ajouter une cible

COMMUNICATION

Canal *

Messagerie ENT

Date d'envoi *

04/11/2020

17:14

Objet *

A

A

≡

≡

≡

×

×

↶

↷

📎

5. ENT, montrer l'intégration d'outils tiers, appropriation pédagogique

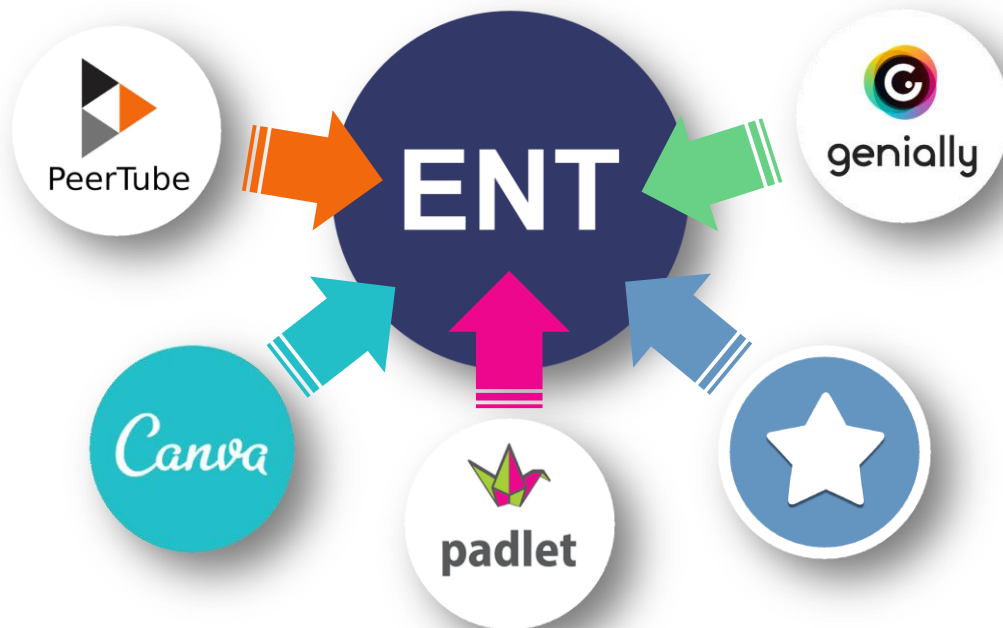


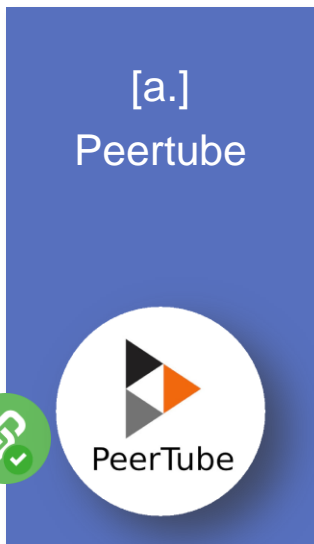
PeerTube



genially

5. ENT, montrer l'intégration d'outils tiers pour une appropriation pédagogique





EXEMPLE

5. ENT, montrer l'intégration d'outils tiers pour une appropriation pédagogique

a. Peertube / Youtube



EduLab

Par Admin Jean Rostand, publié le samedi 4 juillet 2020 09:29 - Mis à jour le dimanche 11 octobre 2020 15:21



La DANE* de l'académie de Toulouse propose un maillage territorial composé de 17 réseaux d'Edu@b Lycées (REL) et 22 réseaux d'Edu@b collèges (REC). L'objectif est de renouveler la formation enseignante, d'enrichir les dynamiques individuelles et collectives de développement professionnel en privilégiant les échanges entre pairs à l'échelle locale.

*DANE : Délégation Académique pour le Numérique Educatif

L'édu@b, kezaiko ?



Lieu de co-formation.
Objectif : Renouveler la formation enseignante autour du numérique, enrichir les dynamiques individuelles et collectives de développement professionnel en privilégiant les échanges entre pairs à l'échelle locale.

Le concept de l'édu@b en 1minute

Flyer de présentation à diffuser >



PEERTUBE

Application web d'hébergement vidéo

Points forts :

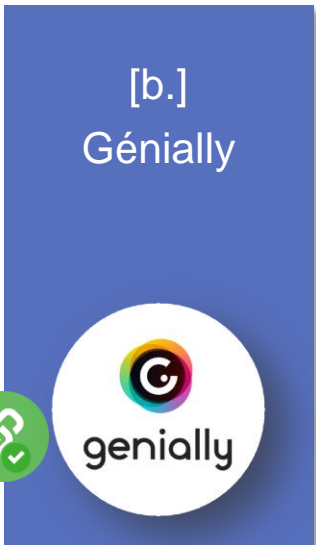
- Respect des données personnelles
- Pas de publicité
- Sous licence libre

EXEMPLE

GÉNIALLY Outil de création de pages interactives

Points forts :

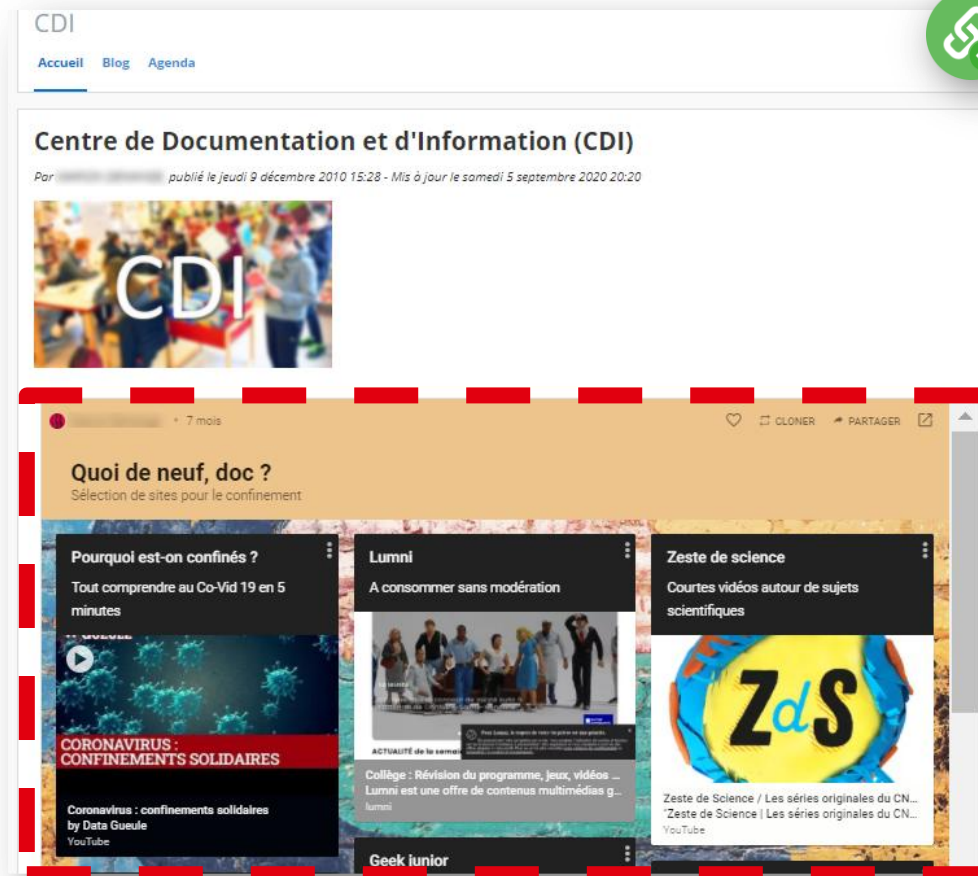
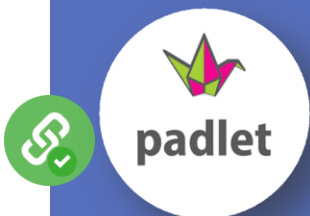
- Version gratuite assez complète
- Facile à utiliser, intuitif, possibilité d'utiliser des modèles prédéfinis.
- Intégrable facilement dans l'ENT
- Mise à jour de l'animation sans avoir besoin d'entrer sur l'ENT.



EXEMPLE



[c.]
Padlet /
Pearltrees



PADLET

Outil de création d'un mur virtuel présentant des ressources numériques

Points forts :

- Facile à utiliser, intuitif.
- Intégrable facilement dans l'ENT
- Mise à jour de l'animation sans avoir besoin d'entrer sur l'ENT.
- Partage de productions possibles
- Mise en ligne de vidéos et extraits sonores.

EXEMPLE

Les liens internet conseillés

Par [c.] publié le samedi 21 mai 2011 19:27 - Mis à jour le samedi 9 mai 2020 19:30

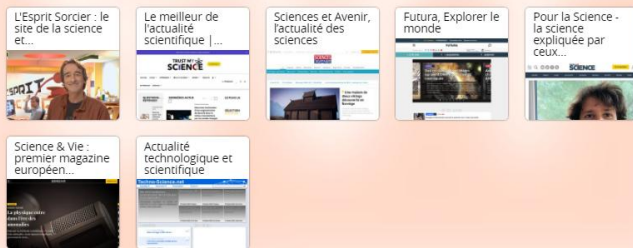
SVT Collège sites conseillés

1 jorgues 18 octobre 2020 59 perles 190 vues

Les liens classés par thèmes



Les sites d'actualité scientifique



Classification



Google Earth



Programme SVT



Classeur



100 mots SVT

PEARLTREES

Outil d'organisation et de partage de contenus numériques

Points forts :

- Tri, organisation de pages web
- Création de dossiers et de sous-dossiers
- Travail collaboratif, par équipes
- Suggestion de contenus en fonction de ses propres collections.



[c.]

Padlet /
Pearltrees



EXEMPLE

TECHNOLOGIE

Accueil Blog Dossiers partagés

[Retour au blog](#)

SICIT 2019 - Tente fresh and black

Par  publié le vendredi 12 juillet 2019 09:11 - Mis à jour le jeudi 23 janvier 2020 14:20



CANVA

Outil de conception graphique

● Points forts :

- Recadrer, éditer, améliorer des images
- Ajout de textes
- Facile à utiliser, intuitif, possibilité d'utiliser des modèles prédéfinis.
- Mise en forme en fonction du projet, réseaux sociaux, document, marketing, ...



[d.]
Canva

Canva



Autres outils
et applications
Veille des outils
numériques



Les OutilsTice
LES OUTILS NUMÉRIQUES POUR L'ÉDUCATION

PROPOSER UN SITE MATÉRIEL ANNONCER SUR OUTILS TICE À PROPOS

Accueil » Présentations » Aha Slides. Créer des QCM interactifs

MOBILES / MULTIMEDIA / PRÉSENTATIONS

Aha Slides. Créer des QCM interactifs

BY FIDEL NAVAMUEL - AVRIL 16, 2020

Article mis à jour le 26 novembre 2020 par Fidel Navamuel

560
Shares

[f](#) [t](#) [in](#) [p](#) [v](#) [e](#)

Aha Slides est une plateforme qui permet entre autres de créer des QCM interactifs facilement. En réalité Aha Slides fait bien plus, bien mieux que cela en vous offrant la possibilité d'insérer une bonne dose d'interactivité dans vos présentations et vos cours en ligne.

Aha Slides permet l'ajout de sondages, de graphiques en direct, de quiz amusants et de sessions de questions-réponses à toutes vos présentations. Une alternative crédible à un outil comme Kahoot qui domine le secteur.

Aha Slides FONCTIONNALITÉS

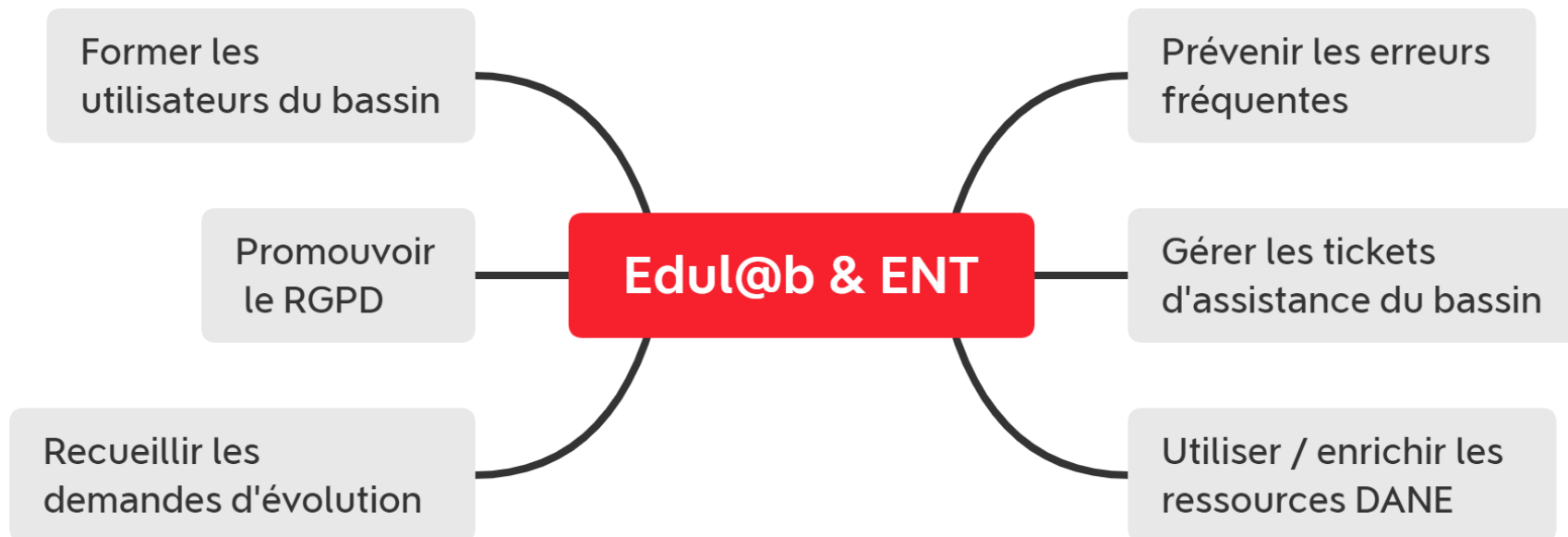


Il existe de
nombreux outils
et applications
numériques pour
l'éducation.

Il est important
d'effectuer une
veille pour trouver
les futurs outils
compatibles avec
le RGPD et les
exigences
souhaitées.

6.ENT, le rôle des Édul@bs

6. ENT, le rôle des Édul@bs





10 principes clés pour protéger les données de vos élèves

De nombreux usages pédagogiques s'appuient aujourd'hui sur l'utilisation de données personnelles des élèves, c'est-à-dire sur des informations qui permettent de les identifier (nom, prénom, coordonnées, données biométriques, etc.). Le Règlement général sur la protection des données (RGPD) renforce les droits des personnes dans ce domaine. **Voici les réflexes à adopter pour enseigner avec le numérique tout en respectant le RGPD.**

BIEN CHOISIR SES OUTILS

PRIVILÉGIER

l'usage de logiciels libres ou développés par le ministère

1



UTILISER

de préférence des logiciels ou applications hébergés dans l'Union européenne

3



INFORMER

le chef d'établissement ou le directeur d'école de l'utilisation en classe d'une ressource collectant des données personnelles

5



2

LIRE

attentivement les informations disponibles sur les sites pour savoir si des données personnelles sont collectées, à quelles fins, et être vigilant à ce qu'aucune réutilisation commerciale ne soit envisagée

VÉRIFIER

que les parents et les élèves sont informés du traitement de leurs données personnelles et de la possibilité d'exercer leurs droits (d'accès, de rectification, etc.)

4



[a.]
RGPD

Académie de Toulouse
TOULOUSE

MENU

Vous êtes ici : Accueil > DANE



[a.]
RGPD

Académie de Toulouse
TOULOUSE

MENU

Vous êtes ici : Accueil > DANE



PROTÉGER LES DONNÉES DES ÉLÈVES DANS TOUTE ACTIVITÉ PÉDAGOGIQUE

LIMITER

toute collecte de données personnelles
aux informations indispensables au bon
déroulement de l'activité puis veiller à ce
qu'elles soient supprimées ou archivées
selon la réglementation

RESPECTER

le droit à l'image des élèves

SENSIBILISER

les élèves aux enjeux de la protection
des données personnelles

6



8



10



7



9



CRÉER

des pseudos lors des activités
pédagogiques en ligne si l'utilisation de
l'identité de l'élève n'est pas nécessaire

S'ASSURER

de la sécurité des données collectées
notamment grâce à des mots de passe
et à un antivirus

Où s'informer ?

Pour prendre conseil auprès d'un délégué académique à la protection des données :

<https://education.gouv.fr/RGPD>



POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE





[b.]

Les demandes d'évolution

Académie de Toulouse
TOULOUSE

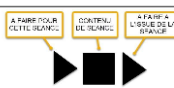
MENU

Vous êtes ici : Accueil > DANE

DEMANDES EVOLUTION ENT - juin 2020

Fond Rouge plus urgent qu'orange.

Fond vert, réglé ou partiellement réglé (avec du rouge)

Observations	eCollège 31	Mon ENT Occ	Propositions DANE	Solutions KOSMOS
Cahier de textes / Classeur pédagogique				
1 Perte de données d'édition lors de la création d'une activité (erreur de contexte, ...)	X	X	Sauvegarde automatique d'un brouillon pour l'activité.	
2 Blocage du déplacement des activités du classeur lorsqu'elles sont partagées avec des collègues.	X	X	Bug à rectifier (message d'erreur)	
3 Pb archives du cahier de textes (devoirs avec remise en ligne, avec activité)	X	X	Bug à rectifier, activités liées au classeur pédagogique non accessible (erreur)	
4 Les élèves voudraient également conserver (archiver) les activités d'une année sur l'autre.	X	X	Archive année précédente ?	
5 Devoir avec remise en ligne non visible sur la vue calendrier (triangle), sur la séance de saisie. Pas de date de saisie ?	X	X	<p>Changer les icônes, par exemple :</p>  <p>Couleur du triangle différente pour devoir avec remise en ligne.</p>	<p>Les TAF "à faire pour cette séance" ne sont pas indiqués par un petit picto sur la séance affichée dans la vue Planning</p> <p>Lorsque le travail à faire pour/suite à la séance, AVEC UNE REMISE EN LIGNE DEMANDÉE, afficher un symbole différent</p>
6 Devoir avec remise en ligne, la mise en forme est très pauvre.	X	X	Même outil de mise en forme que pour un travail à faire classique y compris le nombre de caractères.	Limitation liée à l'affichage smartphone
7 Le nombre de caractères est trop peu important lors de la remise en ligne d'un texte (3000).	X	X	Augmenter le nombre de caractères de façon significative, permettant un copier coller d'un traitement de texte.	Précision : - un minimum de mise en page : gras, italique, souligné + insertion de lien (style toolbox "messagerie" + bouton coller depuis Word (NB : quand ils collent et que c'est trop gros, les élèves envoient via la messagerie et du coup le prof ne peut plus suivre)
8 La correction individuelle d'un devoir bloque la remise en ligne des autres élèves.	X	X	Possibilité de rendre un corrigé individuel sans bloquer les autres élèves.	plus urgent que le précédent : 3000 caractères trop limité Limite vite atteinte lorsque les élèves rédigent leur texte et le copient/collent depuis Word)
9 Identifier les devoirs rendus par les élèves au delà de la date prévue Ex : devoir à faire pour le 1er le 2, X remet dans l'onglet Suivi, afficher la ligne de l'élève ayant remis en retard différemment des autres	X	X	En rouge, icône...	Nouvelle option : "rendre visibles les corrigés individuels des lors qu'ils existent"
10 Date de rendu de travail "Avec remise en ligne" non modifiable.	X	X	Possibilité de modifier la date de rendu du travail afin de pouvoir le prolonger sans être obligé de créer un doublon. Modification non accessible directement dans le devoir avec remise en ligne.	NB : pb : on ne peut pas modifier la séance/date de diffusion
11 Côté élève, tous les devoirs non rendus n'apparaissent car "Remettre en ligne" est activé par défaut cachant les autres. + le nombre à côté de "En retard" ne correspond pas.	X	X	"Remettre en ligne" désactivé par défaut. Faire correspondre le nombre entre parenthèse au nombre de devoirs non rendus.	voir capture d'écran dans onglet 7 : par défaut "A remettre en ligne" est cochée, résultat les élèves passent à côté des travaux à faire "sans remise en ligne"
12 Un professeur documentaliste ne peut pas diffuser une activité du classeur à une classe car elle n'est pas dans son edt	X	X	Permettre à un professeur documentaliste de diffuser une activité à n'importe quelle classe du collège.	Les documentalistes ont des séances avec EMI mais que pour certaines classes, elles sont donc limitées aux classes qui ont ces EMI Il faudrait un rôle qui leur permette de diffuser des activités vers "n'importe quelle classe", sans avoir à s'appuyer sur l'existence d'une séance (de "classeur documentaliste" à "classeur élève")
13 Lorsqu'on modifie une activité dans le classeur prof, on ne peut pas l'actualiser automatiquement dans le classeur élève comme c'est possible pour les collègues.	X	X	Rendre l'actualisation possible des activités du classeur élève après modification.	Activité X, onglet "Diffusion" : nouvelle fonction mettre à jour l'activité diffusée avec la version courante, pour transmettre sans avoir à annuler/refaire la dernière version



[C.]

La gestion des tickets



Le diagramme est divisé en deux sections principales : l'assistance pédagogique (à gauche) et l'assistance informatique (à droite).

Assistance pédagogique

- FAQs**
- La DANE** (à vos côtés) : représentée par un pictogramme d'un ordinateur.
- EDUL@B** : représenté par un pictogramme d'un ordinateur et d'un point de localisation.
- Utiliser l'ENT** : illustré par trois personnages (un enseignant, un personnel de direction et un administrateur).
- Utiliser l'ENT** : illustré par deux personnages (un élève et un parent).

Assistance informatique

- Site Aréna** [à privilégier]
- eMail** : assistance@ac-toulouse.fr
- Téléphone** : 0 808 807 003

En bas, une légende précise : L'assistance informatique est réservée aux professionnels de l'éducation nationale. L'assistance des élèves et des parents est assurée par l'administrateur ENT de l'établissement.

[illegible]

GESTION DES TICKETS



TICKET

Appel téléphonique & mail

NIVEAU 1

Plateforme Aréna

NIVEAU 2

NIVEAU 3

- **PFE Econocom**

- Résolution des problèmes simples (navigateur, ...) et traitement incidents de masse une fois signalés
- Distribution des tickets vers niveau 2

- **Édul@bs – DANE**

- Résolution des problèmes des établissements du bassin
- Distribution des tickets vers « Pilote » ou niveau 2
- **Pilote (DANE / DSI)**
- Résolution des problèmes non résolus (niveau 1 et Édul@bs)
- Répertoire et transmission des demandes d'évolution.
- Adressage des tickets non résolus (bug) au niveau 3

- **KOSMOS**

- Résolution des problèmes techniques
- Évolutions

[c.]

La gestion
des tickets

Académie de Toulouse

TOULOUSE

MENU

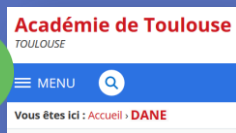


Vous êtes ici : Accueil » DANE



[d.]

Les erreurs
fréquentes au
niveau des
établissements



● Points de vigilance :

- **Problèmes d'annuaire** : pas de compte, comptes en doublon = Siècle (ou ATSS ou ASSED) mal renseigné pour les élèves, parents, AESH, AED
- **Problèmes de services** (cahier de textes, messagerie avec prof sans service, messagerie sans prof, ...) = Remontées STSweb vers Siècle non réalisées (services et structures) = à effectuer aussi fréquemment que nécessaire.
- **Groupes non reconnus, groupes en doublons** = Logiciel EDT, renommage des noms de classes, de groupes en cours d'année à éviter.
- **Comptes prof PIX**, éviter l'accès à PIX pour les profs via le GAR (Médiacentre). Utiliser PIX Orga pour gérer les parcours des élèves, PIX.fr pour le parcours personnel de formation du Prof.



[e.] Ressources DANE - Édul@bs

Académie de Toulouse
TOULOUSE

MENU

Vous êtes ici : Accueil > DANE

Accès aux ENT



Qu'est ce
qu'un ENT ?



Utiliser l'ENT



Enseignant

Personnel
de direction

Administrateur



EDUL@B

ASSISTANCE

Assistance pédagogique

FAQs

La DANE

À vos côtés

Assistance informatique

Site Aréna

[à privilégier]

eMail

assistance

@ac-toulouse.fr

Téléphone

0 808 807 003

TICKETS



Points forts :

- 2 ressources interactives Génially avec des entrées par profils puis par services.
- Liens vers les ressources internes à l'ENT (SKOLENGO)
- Liens vers des ressources DANE – Édul@bs mixtes (article + tuto PDF)
- Intégrable facilement dans un ENT (article).
- Mise à jour régulière par la DANE.

Points de vigilance :

- Être vigilant sur la validité des liens et la pertinence du contenu.
- Demander l'ajout de ressources manquantes.



Qu'est ce
qu'un ENT ?



Utiliser l'ENT



Elève



Parent





[e.]
Ressources
DANE -
Édul@bs



ACADÉMIE DE LOUVOISE
Département
du Nord
Département
de l'Est

DANE
Délegation Académique
au Numérique pour l'Éducation

Formation ENT

Scénarios possibles

MODULES "DÉCOUVERTE"

MODULES "CONFIRMÉ"

A
CAHIER DE TEXTES

1 Découvrir le cahier de textes
2 Créer un contenu de séance et donner un travail à faire simple
3 Donner un devoir avec remise en ligne
4 Donner un devoir avec remise en ligne d'une activité de classeur

B
CLASSEUR PÉDAGOGIQUE

1 Découvrir le classeur pédagogique
2 Créer une activité dans le classeur
3 Diffuser, partager une activité
4 Organiser son cours pour une diffusion avec autoreson

C
EXERCISEUR

1 Découvrir l'exerciceur
2 Créer un exercice simple
3 Créer un exercice
4 Créer une série

D
RUBRIQUE

1 Découvrir l'espace rubrique classe
2 Créer une sous-rubrique
3 Personnaliser un contenu
4 Paramétrer les d'accès d'une rubrique

E
ARTICLE DE BLOG

1 Découvrir le service blog et la rédaction d'articles
2 Créer un article de blog
3 Créer un article, médias, outils
4 Organiser les articles avec des catégories et des tags

F
MESSAGERIE

1 Découvrir la messagerie
2 Rédiger un message, utiliser l'assistant destinataires
3 Rédiger un message avec pièce jointe image, hyperlien
4 Rédiger un message, Cc, Cci, annuaire

ACADÉMIE DE LOUVOISE
Département
du Nord
Département
de l'Est

DANE
Délegation Académique
au Numérique pour l'Éducation

Utilité

Les durées sont données à titre indicatif et peuvent être très variables d'un utilisateur à l'autre.

DANE : Délégation Académique au Numérique pour l'Éducation



6. ENT, le rôle des Édul@bs

● **Points forts :**

- Ressources modulaires par services de l'ENT.
- 4 niveaux de difficultés, le niveau 1 est la découverte du service.
- Adaptabilité à l'hétérogénéité des stagiaires.
- Liens vers les ressources internes à l'ENT (SKOLENGO)
- Liens vers des ressources DANE – Édul@bs mixtes (article + tuto PDF)
- Mise à jour régulière par la DANE.

● **Points de vigilance :**

- Être vigilant sur la validité des liens et la pertinence du contenu.
- Demander l'ajout de ressources manquantes.

FORMATION
ENT



[e.]
Ressources
DANE -
Édul@bs

m@gistère

m@gistère TOULOUSE Mes parcours Offre de formation Offre de parcours

Parcours de formation > DANE Prc > [DANE TLSE] Utiliser l'ENT 2nd degré > Choisir son parcours de formation

[DANE TLSE] Utiliser l'ENT 2nd degré ☆

Parcours en construction

SOMMAIRE

- Accueil
- Regroupement 1 : Lancement du parcours
- Choisir son parcours de formation
 - Scénario pédagogique n°1
 - Scénario pédagogique n°2
 - Scénario pédagogique n°3
 - Scénario pédagogique n°4 (cachées)
- Savoir utiliser les différents services de l'ENT

Cahier de textes	Classeur pédagogique
Exerciseur	Rubrique
Article de blog	Messagerie

Choisir son parcours de formation

Regroupement 1 : Lancement du parcours

Choisissez votre scénario

Scénario pédagogique n°1

Accéder

Scénario 1 : Mettre à disposition le contenu du cours et son prolongement

Mise en situation :

Une fois le cours avec les 6B terminé, je remplis mon cahier de textes en indiquant le contenu de la séance, en intégrant :

- une image qui illustre le cours,
- un lien Internet vers une ressource web,
- une pièce jointe de l'activité réalisée en cours.

Je donne un travail à faire pour la séance suivante et j'envoie un message aux élèves pour les informer.

Je propose également aux élèves d'utiliser un forum pour poser des questions qui serviront à introduire le prochain cours.

Pour la classe 6E, je complète le cahier de texte en me basant sur ce que j'ai écrit pour la 6B.

Compétences nécessaires pour réaliser ce scénario :

- Remplir un contenu de séance du cahier de textes
- Donner un devoir à faire simple en intégrant un forum
- Copier ce devoir vers d'autres classes
- Envoyer un message aux élèves d'une classe

FORMATION
ENT



[e.]

Ressources
DANE -
Édul@bs



académie
Toulouse

COLLÈGE JEAN ROSTAND - BALMA

EDUL@B 31
TOULOUSE CENTRE

*Intervenir
Favoriser
Accompagner*

USAGE PÉDAGOGIQUE DE L'ENT

académie
Toulouse

 lc.cx/Edulab-ENT31

Jean-Louis LEDEAUT
Pascal PUJADES
Nicolas TOURREAU

 Edul@b31 - USAGE PÉDAGOGIQUE DE L'ENT

1



[f.]

Un futur guide de l'ENT (PERDIR)



Guide de rentrée
en
cours de réalisation en
collaboration avec les
Edu@bs et la DSI.

Mai 2021

Guide de rentrée 2021-2022

sur le fonctionnement
de l'ENT à destination
des chefs
d'établissement



Guide de rentrée
Fonctionnement de l'ENT
à destination des chefs d'établissement

TABLE DES MATIÈRES

1. Avant les grandes vacances	3
2. Prérentrée	4
3. Après la rentrée	5



Merci

ENT, ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL

Informations **Édul@b**

Ressources principales :

- ✓ Site ENT Édul@b
<https://ac-toulouse.mon-ent-occitanie.fr/edul-b/>
- ✓ Site DANE Rubrique ENT
<https://disciplines.ac-toulouse.fr/dane/usages/ent/>
- ✓ Ressources pour utiliser l'ENT
<https://disciplines.ac-toulouse.fr/dane/ressources-pour-utiliser-ent/>
- ✓ FAQs <https://ac-toulouse.mon-ent-occitanie.fr/dane/faqs/>

TUTO

